

# SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwoty wartości zamówień i konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649);
5. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### ZP/G/4/12

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

**USŁUGI INTROLIGATORSKIE MATERIAŁÓW EWIDENCYJNYCH DLA POTRZEB SĄDU  
REJONOWEGO DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.**

kod CPV: 79971100-2 Usługi introligatorskie

**ZATWIERDZAM:**

Sądu Rejonowego dla Warszawy  
Pragi-Północ w Warszawie

*Dorota Michalska*

17.08.2012 r.

**WARSZAWA - SIERPIEŃ 2012 R.**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Strona 1 z 40

## Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

<b>SPIS TRESCI (ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)</b>	
ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV.	INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ XVII.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

ROZDZIAŁ XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
ROZDZIAŁ XXII.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
ROZDZIAŁ XXIV.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ
<b>Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b>	
załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Formularz ofertowy
załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych)
załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat
załącznik nr 7	Wzór umowy - projekt
załącznik nr 8	Protokół przekazania (wzór)
załącznik nr 9	Protokół odbioru (wzór)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00,  
wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00  
NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558.  
Telefon: (+ 48 22) 509-11-65  
Fax.: (+ 48 22) 509-11-65  
Strona internetowa: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl)  
Konto bankowe: Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy.

Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP/G/4/12**

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest oprawa introligatorska po wykonaniu konserwacji materiałów ewidencyjnych w ilości 328 woluminów oraz naprawa i konserwacja materiałów ewidencyjnych w ilości 585 woluminów znajdujących się w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie:
  - a) przy ul. Kocjana 3 (archiwum) - **328 sztuk woluminów do oprawy po wykonaniu konserwacji:**
    - formatu A4 - 150 sztuk
    - formatu A3 - 178 sztuk
  - b) przy ul. Terespolskiej 15A - **114 sztuki woluminów do naprawy i konserwacji:**
    - formatu A4 - 55 sztuk
    - formatu A3 - 59 sztuk
  - c) przy ul. Kocjana 3 (archiwum) - **471 sztuk woluminów do naprawy i konserwacji:**
    - formatu A4 - 187 sztuk
    - formatu A3 - 284 sztuk
- 2) Urządzenia ewidencyjne powinny być wykonane w oprawie twardej z płóciennym grzbietem z napisami w kolorze złotym (na zewnętrznej stronie okładki, jak również na grzbiecie woluminu).
- 3) Transport przedmiotu zamówienia, obejmujący - odbiór materiałów z siedziby i archiwum

zamawiającego - dostarczenie ich do siedziby wykonawcy oraz zwrot oprawionych (po wykonaniu konserwacji) i zwrot po wykonaniu naprawy i konserwacji materiałów do zamawiającego - wykonawca w kalkulacji w cenę oferty oraz nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Transport odbywać się będzie w terminach ustalonych z zamawiającym do lokalizacji wskazanych przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

- 4) Podstawę realizacji stanowią będą zamówienia częściowe (zamówienia na wykonanie danej partii przedmiotu zamówienia) składane przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w formie pisemnej (ewentualnie wysłanej do wykonawcy faksem), określające dokładny rodzaj, ilość oraz lokalizację poszczególnych materiałów przeznaczonych do oprawy (po wykonaniu konserwacji) oraz naprawy i konserwacji.
- 5) Poszczególne zamówienia realizowane będą przez wykonawcę w okresach nie dłuższych niż 14 dni od dnia ich zlecenia przez zamawiającego. Po zrealizowaniu zamówienia częściowego wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz oprawionych (po wykonaniu konserwacji) oraz naprawionych i poddanych konserwacji przez siebie urządzeń ewidencyjnych zawierający: rodzaj, format oraz liczbę oprawionych i liczbę naprawionych i poddanych konserwacji elementów ze wskazaniem numeru zamówienia (tzw. protokół zdawczo - odbiorczy tożsamy z protokołem przekazania).
- 6) Wymagany okres gwarancji: 12 miesięcy, liczony od dnia przekazania oprawionych oraz przekazanych naprawionych i poddanych konserwacji urządzeń ewidencyjnych zamawiającemu.
- 7) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „wzoru umowy - projektu” stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenia oferty obejmującej pełen zakres zamówienia.
- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

### **Uwaga!**

Określone ilości opraw (po wykonaniu konserwacji) oraz napraw i konserwacji w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych usług w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (tzn. zamawiający będzie uprawniony np. do zlecenia opraw lub zlecenia naprawy i konserwacji materiałów ewidencyjnych w większej ilości z jednej pozycji, niż będzie to wynikało z formularza ofertowego, a niektórych ilościach mniejszych, niż określone w umowie), przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia (ceny) zastrzeżonej dla wykonawcy w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wizji - obejrzenia przez wykonawcę materiałów przeznaczonych do oprawy oraz naprawy i konserwacji w obecności upoważnionego pracownika Sądu po wcześniejszym ustaleniu terminu z zamawiającym.

## **2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79971100-2 Usługi introligatorskie.**

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od daty podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 21.12.2012 r. lub do wyczerpania w tym okresie kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
2. Poszczególne zamówienia realizowane będą przez wykonawcę w okresach nie dłuższych niż 14 dni od dnia ich zlecenia przez zamawiającego.
3. Przedmiot umowy wydawany będzie zamawiającemu sukcesywnie na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczy tożsamy z protokołem przekazania w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
4. Miejszem dokonania wydania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, zamawiającemu jest archiwum Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie oraz siedziba Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - tj. wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie usługę polegającą na wykonaniu oprawy po dokonaniu naprawy ksiąg formatu A4 i A3 oraz wykonaniu naprawy z konserwacją ksiąg formatu A4 i A3 jednemu zamawiającemu, w okresie 12 miesięcy. Do wymienionych w wykazie usług zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług (załącznik nr 6 do siwz) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek. W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum wystarczy spełnienie warunku przez jeden z podmiotów uczestniczących w konsorcjum lub jeśli będą go spełniać łącznie. Niespełnienie przez wykonawcę któregośkolwiek kryterium oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia spowoduje wykluczenie wykonawcy;
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia

- warunek.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI siwz. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przedstawi dokumenty i oświadczenia w formie oraz o treści wymaganej niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
  6. Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.
  7. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponad powyżej wymienione warunki ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), następujących dokumentów:
  - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 siwz (załącznik nr 6 do siwz).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących dokumentów:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 7 z 40

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 siwz - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,**
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5A do siwz - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym przypadku oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
- b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

oddzielne (osobne) oświadczenie - w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),  
lub

łącznie oświadczenie podpisane:

- przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub
- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego Rozdziału, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.**

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
7. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.**



Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (+ 48 22) 509-11-65.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania faksem. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu na jaki należy odesłać potwierdzenie.
3. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: „**Przetarg na usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. (sygnatura postępowania: ZP/G/4/12)**”.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (+ 48 22) 509-11-65, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poza możliwością przesłania edytowalnej wersji siwz na prośbę wykonawcy na podany adres e-mail, przesłaną faksem na numer wskazany w ust. 1.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Pani Teresa Mejer, tel. (+ 48 22) 328-63-71, faks (+ 48 22) 328-63-71, w sprawach formalno-prawnych - Pan Zbigniew Ryniejski, tel. (+ 48 22) 509-11-65, faks (+ 48 22) 509-11-65.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl)
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej pod

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Strona 9 z 40

adresem: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl), powyższa zmiana będzie dla nich wiążąca.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na ww. stronie internetowej zamawiającego, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 12a ust. 1 lub ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), w terminie do dnia **27.08.2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>** (wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na koncie u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019, z adnotacją: „Usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. (sygnatura postępowania: ZP/G/4/12)” (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się dzień wpływu pieniędzy na konto zamawiającego).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium.
8. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancji, w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami siwz, następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Na dowód wniesienia wadium należy załączyć w ofercie:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu,
  - 2) oryginał dokumentu (poza dowodem wpłaty pieniądza) - dodatkowo, w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIUM”.

Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu, o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.

- 10.Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych zwrot wadium wszystkim wykonawcą nastąpi niezwłocznie po:
- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 2) unieważnieniu postępowania.
- 11.Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w siwz, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.



3. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
  - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - 2) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
  - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Załącznikiem nr 1 do siwz jest formularz o nazwie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” odpowiadający przedmiotowi zamówienia.
8. Załącznikiem nr 2 do siwz jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 3 do siwz jest formularz kalkulacja cenowa, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 4 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1” ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 5 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
12. Załącznikiem nr 5A do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie osoby fizycznej”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
13. Załącznikiem nr 6 do siwz jest formularz o nazwie „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
14. „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do siwz), formularz „Kalkulacja cenowa” (załącznik nr 3 do siwz), formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 4 do siwz), muszą być złożone w **oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, zaś formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” (załącznik nr 5 do siwz), formularz o nazwie „Oświadczenie osób fizycznych” (załącznik nr 5A do siwz) oraz formularz o nazwie „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat” (załącznik nr 6 do siwz) muszą być złożone w **oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
16. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

17. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
  - 2) wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
21. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami siwz.
22. Na ofertę składają się:
- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz,
  - 2) wypełniony formularz kalkulacja cenowa załącznik nr 3 do siwz,
  - 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI siwz,
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w okolicznościach opisanych powyżej,
  - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
23. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Numeracja stron rozpoczynać się będzie od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
24. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZAMIANA”.
26. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
27. Jeżeli oferta zwiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą *Tajemnica przedsiębiorstwa*.
28. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

29. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
30. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
31. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
32. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A**  
**Oddział Finansowy, pokój 703.**

z dopiskiem:

**„Oferta na usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.**  
**- sygnatura postępowania: ZP/G/4/12**  
**Nie otwierać przed dniem 27.08.2012 r., godz. 11<sup>00</sup>.”**

33. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
34. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
35. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **703 do dnia 27.08.2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową lub inną drogą (np. pocztą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.08.2012 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 711. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podczas otwarcia ofert podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, a cena brutto zawierała podatek od towarów i usług VAT.
2. Wszelkie rabaty, upusty winne być ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Podatek VAT należy podać procentowo.

## **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Opis	Waga kryterium maksymalna liczba punktów
Najniższa cena	Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto całego zamówienia - oceniona wg wzoru poniżej	100 % 100 punktów

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$P_{\text{bad.}}$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$C_{\text{min.}}$  - najniższa oferowana cena brutto oferty,

$C_{\text{bad.}}$  - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg. ww. kryterium wynosi 100.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z nie wykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Jeżeli wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawców, musi wskazać w ofercie, którą część (zakres) zamówienia powierzy podwykonawcom. Zalecane jest podanie nazw (firm) podwykonawców oraz ich adresów i numerów telefonów. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
2. Przez wykonawcę rozumiemy również wszystkie te osoby, które będą działały na jego zlecenie

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Strona 16 z 40



jako podwykonawcy. Zamawiający informuje, że podwykonawców będzie traktował jako działania wykonawcy i że za ich działania odpowiedzialność ponosi wykonawca, jak za działania własne przed zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi, w terminie nie krótszym niż 5 dni od

dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy wymieniona (wymienione):
  - a) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo
  - b) w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do specyfikacji istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 7. Do umowy zostaną wprowadzone zobowiązania wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
2. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we „wzorze umowy - projekcie”.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wynikające np. ze zmiany obowiązujących przepisów, z potrzeby wprowadzenia zmian personalnych wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, sposobu realizacji umowy, zmian kar umownych, zmiany treści załączników, które będą stanowić integralną część umowy oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla zamawiającego. Zmiany nie mogą dotyczyć ceny ofertowej.

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Strona 18 z 40

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy Pzp przysługuje również zamawiającemu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w tym ustępie, nie przysługuje odwołanie.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

- wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  13. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
  18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Strona 20 z 40

- załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5A - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).
- załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
- załącznik nr 7 - Wzór umowy - projekt.
- załącznik nr 8 - Protokół przekazania - (wzór).
- załącznik nr 9 - Protokół odbioru - (wzór).



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **Usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.**
2. Rodzaj zamówienia: usługi  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79971100-2 Usługi introligatorskie
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest oprawa introligatorska po wykonaniu konserwacji materiałów ewidencyjnych w ilości 328 woluminów oraz naprawa i konserwacja materiałów ewidencyjnych w ilości 585 woluminów znajdujących się w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie:
    - a) przy ul. Kocjana 3 (archiwum) - **328 sztuk woluminów do oprawy po wykonaniu konserwacji:**  
formatu A4 - 150 sztuk  
formatu A3 - 178 sztuk
    - b) przy ul. Terespolskiej 15A - **114 sztuki woluminów do naprawy i konserwacji:**  
formatu A4 - 55 sztuk  
formatu A3 - 59 sztuk
    - c) przy ul. Kocjana 3 (archiwum) - **471 sztuk woluminów do naprawy i konserwacji:**  
formatu A4 - 187 sztuk  
formatu A3 - 284 sztuk
  - 2) Urządzenia ewidencyjne powinny być wykonane w oprawie twardej z płóciennym grzbietem z napisami w kolorze złotym (na zewnętrznej stronie okładki, jak również na grzbiecie woluminu).
  - 3) Transport przedmiotu zamówienia, obejmujący - odbiór materiałów z siedziby i archiwum zamawiającego - dostarczenie ich do siedziby wykonawcy oraz zwrot oprawionych (po wykonaniu konserwacji) i zwrot po wykonaniu naprawy i konserwacji materiałów do zamawiającego - wykonawca w kalkuluje w cenę oferty oraz nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Transport odbywać się będzie w terminach ustalonych z zamawiającym do lokalizacji wskazanych przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
  - 4) Podstawę realizacji stanowią będą zamówienia częściowe (zamówienia na wykonanie danej partii przedmiotu zamówienia) składane przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w formie pisemnej (ewentualnie wysłanej do wykonawcy faksem), określające dokładny rodzaj, ilość oraz lokalizację poszczególnych materiałów przeznaczonych do oprawy (po wykonaniu konserwacji) oraz naprawy i konserwacji.
  - 5) Poszczególne zamówienia realizowane będą przez wykonawcę w okresach nie dłuższych niż 14 dni od dnia ich zlecenia przez zamawiającego. Po zrealizowaniu zamówienia częściowego wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz oprawionych (po wykonaniu konserwacji) oraz naprawionych i poddanych konserwacji przez siebie urządzeń ewidencyjnych zawierający: rodzaj, format oraz liczbę oprawionych i liczbę naprawionych i poddanych konserwacji elementów ze wskazaniem numeru zamówienia (tzw. protokół zdawczo - odbiorczy tożsamy z protokołem przekazania).
  - 6) Wymagany okres gwarancji: 12 miesięcy, liczony od dnia przekazania oprawionych oraz przekazanych naprawionych i poddanych konserwacji urządzeń ewidencyjnych zamawiającemu.

### Uwaga:

Określone ilości opraw (po wykonaniu konserwacji) oraz napraw i konserwacji w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian

ilościowych zamawianych usług w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (tzn. zamawiający będzie uprawniony np. do zlecenia oprav lub zlecenia naprawy i konserwacji materiałów ewidencyjnych w większej ilości z jednej pozycji, niż będzie to wynikało z formularza ofertowego, a niektórych ilościach mniejszych, niż określone w umowie), przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia (ceny) zastrzeżonej dla wykonawcy w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wizji - obejrzenia przez wykonawcę materiałów przeznaczonych do oprawy oraz naprawy i konserwacji w obecności upoważnionego pracownika Sądu po wcześniejszym ustaleniu terminu z zamawiającym.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od daty podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 21.12.2012 r. lub do wyczerpania w tym okresie kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
5. Poszczególne zamówienia realizowane będą przez wykonawcę w okresach nie dłuższych niż 14 dni od dnia ich zlecenia przez zamawiającego.
6. Przedmiot umowy wydawany będzie zamawiającemu sukcesywnie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego tożsamego z protokołem przekazania w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
7. Miejszem dokonania wydania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, zamawiającemu jest archiwum Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie oraz siedziba Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
8. Płatność będzie realizowana za każdą należycie zrealizowaną część zamówienia po doręczeniu zamawiającemu przez wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni (od daty doręczenia) na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Oferta powinna zawierać:
  - a) „Formularz ofertowy” z wynagrodzeniem dla wykonawcy:
    - wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
    - podatek VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
    - wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - b) „Kalkulację cenową” z podanymi cenami jednostkowymi ryczałtowymi netto, wartość netto, stawkę VAT, wartość VAT oraz wartość brutto,
  - c) dokumenty, oświadczenia oraz wykazu zrealizowanych usług, których zamawiający żądał w Rozdziale V ust. 1 pkt 2, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - d) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
12. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający określa, iż niezbędne jest złożenie w ofercie wykazu zrealizowanych usług (co najmniej jednej), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawcy przedstawiają informację zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2.

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

dla Zamawiającego:  
**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**ul. Terespolska 15A**  
**03-813 Warszawa**

Niżej podpisany/i .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: ....., NIP: .....  
Tel. ....., Fax. .....  
e-mail .....

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: **„Usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** sygnatura postępowania: ZP/G/4/12, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y niniejszą ofertę:

- Oferujemy świadczyć ww. usługi zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, „wzorem umowy - projekcie” (załącznik nr 7 do siwz) i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz), w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2012 r., za łączne wynagrodzenie:
  - wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
  - podatek VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
  - wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa**: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego wszelkich załadunków i rozładunków, cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią oraz innych opłat związanych z wykonaniem w/w usługi, a ceny brutto zawierają wszystkie w/w koszty i podatek VAT.
- Oświadczamy, że podane w formularzu „Kalkulacja cenowa” ceny jednostkowe nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy.



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.
5. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od daty podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 21.12.2012 r. lub do wyczerpania w tym okresie kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
6. Poszczególne zamówienia realizowane będą przez wykonawcę w okresach nie dłuższych niż 14 dni od dnia ich zlecenia przez zamawiającego.
7. Przedmiot umowy wydawany będzie zamawiającemu sukcesywnie na podstawie protokołu zdawczego - odbiorczego tożsamy z protokołem przekazania w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
8. Miejsmem dokonania wydania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, zamawiającemu jest archiwum Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie oraz siedziba Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
9. Udzielam/y ..... (minimum 12 miesięcy) miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od dnia przekazania oprawionych oraz przekazanych naprawionych i poddanych konserwacji urządzeń ewidencyjnych zamawiającemu.
10. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oświadczamy, że powierzamy wykonanie następującej części zamówienia .....  
.....  
podwykonawcy .....  
W przypadku podwykonawcy należy wskazać, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, **w przypadku braku podwykonawcy należy ten punkt wykreślić.**
13. Wymagane wadium w kwocie 3.000,00 zł (słownie: trzy tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu ..... 2012 r. w formie .....  
Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
14. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z zamawiającym upoważniony/a będzie Pan/Pani ....., tel./fax. : .....
15. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1/ Formularz „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz),
  - 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do siwz),
  - 4/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do siwz),
  - 5/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych) - (załącznik nr 5A do siwz),\*
  - 6/ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 6 do siwz)..

\* - niepotrzebne skreślić

Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Strona 25 z 40

załącznik nr 3 do siwz  
załącznik nr 2 do umowy

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### KALKULACJA CENOWA

Lp.	Format materiałów ewidencyjnych	Szacunkowa liczba woluminów	Wypełnia wykonawca				
			Jednostkowa cena ryczałtowa netto	Wartość netto kol. 3 x kol. 4	Stawka VAT (%)	Wartość VAT kol. 5 x kol. 6 (%)	Wartość brutto kol. 5 + kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Archiwum Sądu przy ul. Kocjana 3 - 328 sztuk woluminów do oprawy po wykonaniu konserwacji</b>							
1	Format A4	150					
2	Format A3	178					

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: usługi intrygatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

<b>Siedziba Sądu przy ul. Terespolskiej 15A - 114 sztuki woluminów do naprawy i konserwacji</b>				
3	Format A4		55	
4	Format A3		59	
<b>Archiwum Sądu przy ul. Kocjana 3 - 471 sztuki woluminów do naprawy i konserwacji</b>				
5	Format A4		187	
6	Format A3		284	
<b>Cena netto (suma wartości kol. 5)</b>				
<b>Wartość VAT (iloczyn ceny netto i stawki VAT .%)</b>				
<b>Cena ofertowa brutto (suma ceny netto i wartości VAT)</b>				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: usługi inroligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
 Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla  
Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** - sygnatura postępowania: ZP/G/4/12

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**\* podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust. 2b ustawy).

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie z art. 24 ust. 1**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla  
Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** - sygnatura postępowania: ZP/G/4/12

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego  
postępowania na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień  
publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**\* podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**dotyczy osób fizycznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla  
Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** - sygnatura postępowania: ZP/G/4/12

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

**oświadczam, że będąc osobą fizyczną nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn.

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jednej) usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie usługę polegającą na wykonaniu oprawy po dokonaniu naprawy ksiąg formatu A4 i A3 oraz wykonaniu naprawy z konserwacją ksiąg formatu A4 i A3 jednemu zamawiającemu, w okresie 12 miesięcy. Do wymienionych w wykazie usług zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z wymogami Rozdziału V ust. 1 pkt 2 siwz.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Wartość usługi (brutto)	Termin realizacji umowy usługi	
				od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 31 z 40

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

**WZÓR UMOWY - PROJEKT**

zawarta w dniu .....2012 r. w Warszawie, pomiędzy:

Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, w imieniu którego działa:

Dorota Michalska - Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

a:

Firmą ....., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu ..... z dnia ..... pod nr ....., prowadzoną przez ....., mającą swą siedzibę w ..... przy ul. ...., NIP: ....., Regon: ....., zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/G/4/12** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć oznaczone w umowie usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
2. Przedmiotem zamówienia jest oprawa introligatorska po wykonaniu konserwacji materiałów ewidencyjnych w ilości 328 woluminów oraz naprawa i konserwacja materiałów ewidencyjnych w ilości 585 woluminów znajdujących się w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie:
  - a) przy ul. Kocjana 3 (archiwum) - **328 sztuk woluminów do oprawy po wykonaniu konserwacji:**
    - formatu A4 - 150 sztuk
    - formatu A3 - 178 sztuk
  - b) przy ul. Terespolskiej 15A - **114 sztuki woluminów do naprawy i konserwacji:**
    - formatu A4 - 55 sztuk
    - formatu A3 - 59 sztuk
  - c) przy ul. Kocjana 3 (archiwum) - **471 sztuk woluminów do naprawy i konserwacji:**
    - formatu A4 - 187 sztuk
    - formatu A3 - 284 sztuk
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) **naprawę i konserwację materiałów ewidencyjnych**, która polegać będzie między innymi na wyrównaniu brzegów oprawianych egzemplarzy (bez obcinania tekstu) oraz podklejeniu uszkodzonych kartek;
  - b) **oprawę introligatorską po wykonaniu konserwacji:**
    - oprawa musi być wykonana z materiału barwionego - twardego z płóciennym grzbietem,
    - oprawy będą wykonane w sposób jednolity pod względem jakości, techniki wykonania,

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 32 z 40

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12



- kolorystyki oraz oprawy graficznej,
- okładka musi być połączona w sposób trwały z wkładem o gramaturze odpowiadającej poszczególnym formatom,
  - łączenie kompletu kartek musi być wykonane techniką zszywania lub sklejenia (w zależności od potrzeb),
  - na okładce woluminu oraz na jego grzbiecie będzie wytłoczony napis koloru złotego według wzoru Zamawiającego.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie według ustalonego przez obie strony harmonogramu usługi. Realizacja całego zamówienia nastąpi w terminie - od dnia zawarcia umowy nie później jednak niż do dnia 21.12.2012 r., chyba że całość usługi wynikająca z umowy lub kwota przeznaczona na realizację niniejszej umowy, określona w § 5 ust. 2, zostanie wyczerpana przed upływem tego terminu.

## **§ 3**

### **Zasady i warunki usługi**

1. Klasyfikacji materiałów ewidencyjnych przeznaczonych do realizacji w ramach umowy dokona Zamawiający i przekaze Wykonawcy na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu przekazania. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający określi rodzaj materiału ewidencyjnego wraz z podaniem nazwy, która ma się znaleźć na okładce, format, liczbę oraz lokalizację materiałów poddanych oprawie (po wykonaniu konserwacji) oraz liczbę i lokalizację materiałów poddanych naprawie i konserwacji. Ponadto wskaże osobę upoważnioną do odbioru i podpisania protokołu odbioru danej partii.
3. Zamówienia częściowe realizowane będą przez Wykonawcę w okresach nie dłuższych niż 14 dni od dnia ich zlecenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odbierać będzie materiały ewidencyjne przeznaczone do oprawy introligatorskiej oraz materiały ewidencyjne przeznaczone do naprawy i konserwacji z miejsca wskazanego w zleceniu oraz zapewni ich pakowanie i rozładunek. Wykonawca w pełni zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu z siedziby i archiwum Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz z powrotem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały ewidencyjne przeznaczone do oprawy i materiały ewidencyjne przeznaczone do naprawy i konserwacji od momentu ich odbioru do momentu wydania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, po wykonaniu usługi.
6. W dniu dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów ewidencyjnych po wykonaniu usługi, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności ze zleceniem. Potwierdzeniem wykonania czynności będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek wad, niewłaściwości, niekompletności - odbiór materiałów nastąpi dopiero po usunięciu wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
8. Do odbioru przedmiotu umowy w ramach danego zlecenia oraz do podpisania protokołu odbioru lub protokołu przekazania upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego - osoby każdorazowo wskazane w zleceniu częściowym (dot. partii zamówienia),
  - b) ze strony Wykonawcy - osoba wskazana w § 7 ust. 2.
9. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za usługę nim objętą. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia usług do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, które mogą być mniejsze o 10% od ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu skorzystania z powyższego zmniejszenia zamówienia przez Zamawiającego. Realizacji zmniejszonej ilości usługi będzie realizowana wg cen

jednostkowych przedstawionych w formularzu „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru usługi, poprzez podpisanie protokołu odbioru, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

#### § 4

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności gwarantujący wysoki poziom jakości usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne świadczonej usługi będącej przedmiotem umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 3.

#### § 5

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość umowy (bez podatku VAT) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Cena umowy (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... zł (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty odbioru i dostarczenia materiałów ewidencyjnych do siedziby i archiwum Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i odebraną usługę przez Zamawiającego dotyczącą materiałów ewidencyjnych.
5. Podstawą do wystawienia faktury, po każdej zrealizowanej części zamówienia (zamówienia częściowe) dotyczącej oprawy introligatorskiej po wykonaniu konserwacji materiałów ewidencyjnych oraz naprawy i konserwacji materiałów ewidencyjnych, będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez osobę wskazaną w § 3 ust. 2, protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Należność za zrealizowaną część zamówienia obliczona będzie w oparciu o faktyczną ilość odebranych przez Zamawiającego po wykonaniu oprawy introligatorskiej materiałów ewidencyjnych oraz odebranych po naprawie i konserwacji materiałów ewidencyjnych i cen jednostkowych, zawartych w formularzu „Kalkulacja cenowa”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, zawartych w formularzu „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
8. Suma należności z wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć ceny brutto umowy, określonej w ust. 2.
9. Zamawiający zapłaci należność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez powołanego w § 7 ust. 1 przedstawiciela Zamawiającego.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie,

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 34 z 40

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

ul. Terespolska 15A, NIP: 113-258-56-47. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

12. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawninionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na materiały ewidencyjne poddane oprawie (po wykonaniu naprawy) oraz na materiały ewidencyjne poddane naprawie i konserwacji. Termin gwarancji na poszczególne woluminy liczony będzie od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby i archiwum Zamawiającego. Wszelkie uprawnienia i obowiązki stron z tytułu gwarancji wynikają z przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji - wszelkie postanowienia zawarte w ofercie sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec stron. Nie można w przedmiotowym postępowaniu wyłączyć lub ograniczyć odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wykrytej wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od momentu jej wykrycia - faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi i gwarancji usuwane będą przez Wykonawcę bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów i czynności podjętych w związku z usuwaniem wady), w terminach ustalonych przez strony. Jeżeli strony nie ustaliły terminu w ciągu którego wady zostaną usunięte przyjmuje się, iż termin ten wynosi 7 dni od momentu zgłoszenia wady. Z czynności odbioru materiałów których wady zostały naprawione przez Wykonawcę zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 ust. 1 i 2 dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku gdy wady usunąć się nie da, lub Wykonawca nie usunie wykrytej wady w terminie, o którym mowa w ust. 4 albo wady będą usunięte niewłaściwie, Zamawiający może:
  - a) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, lub
  - b) odstąpić od umowy w danym zakresie, bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 7

### Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji umowy Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Panią Krystynę Mosiołek, tel. 22 50-91-507.
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym ....., tel./fax.: .....
3. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

## § 8

### Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 1% wartości brutto zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki po terminie przewidzianym na wykonanie oprawy materiałów ewidencyjnych i wykonania naprawy i konserwacji materiałów ewidencyjnych;
  - b) z tytułu nienależytego (wadliwego) wykonania usługi - w wysokości 5% wartości zlecenia (wyliczonej zgodnie z załączonym do oferty formularzem Kalkulacja cenowa), którego dotyczy wada.
2. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w § 3 ust. 3, 7 i w § 6 ust. 4 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i niezależnie od postanowień

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Strona 35 z 40

- ust. 1 naliczyć karę umowną w wysokości 10% ceny umowy, określonej w § 5 ust. 2. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny umowy, określonej w § 5 ust. 2.
  4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
  5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
  6. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 5, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
  8. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

## § 9

### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres w przypadku braku środków finansowych przyznawanych corocznie w ramach budżetu przez dysponenta właściwego stopnia na realizację niniejszego zamówienia, bądź w przypadku wcześniejszego zrealizowania kwoty określonej w § 5 ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na zasadach określonych w ust. 3 i ust. 4, skutki określone w § 8 ust. 3 nie mają zastosowania a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy, ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 11**  
**Załączniki do umowy**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - „Oferta” Wykonawcy z dnia .....2012 r.;
- załącznik nr 2 - formularz „Kalkulacja cenowa” złożony przez Wykonawcę wraz z „Ofertą”;
- załącznik nr 3 - „Protokołu przekazania” (wzór);
- załącznik nr 4 - „Protokołu odbioru” (wzór).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
jednostka organizacyjna  
wydział/oddział

załącznik nr 8 do siwz  
załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - wzór**  
**do wykonania oprawy introligatorskiej materiałów ewidencyjnych**  
**oraz wykonania naprawy i konserwacji materiałów ewidencyjnych**

Protokół przekazania nr .....

W dniu .....2012 r. dokonano w siedzibie/archiwum\* Zamawiającego - Warszawa, ul. Terespolska 15A/ul. Kocjana 3\*, przekazania materiałów ewidencyjnych w celu wykonania oprawy introligatorskiej oraz przekazania materiałów ewidencyjnych w celu wykonania naprawy i konserwacji na podstawie umowy nr ..... z dnia .....2012 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym - Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, a Wykonawcą - .....

W przekazaniu uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

- Zamawiający:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

- Wykonawca:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

W dniu .....2012 r. przekazano niżej wymienione urządzenia ewidencyjne:

Lp.	Nazwa urządzenia ewidencyjnego - opis	Format	Ilość do oprawy	Ilość do naprawy i konserwacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 38 z 40

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12

<b>Suma urządzeń ewidencyjnych przekazana do oprawy</b>					
<b>Suma urządzeń ewidencyjnych przekazana do naprawy i konserwacji</b>					
<b>Łącznie przekazano Wykonawcy urządzenia ewidencyjne do oprawy oraz do naprawy i konserwacji</b>					

Uwagi do protokołu przekazania: .....

.....

.....

Warszawa, dnia .....2012 r.  
data

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

1. ....  
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

1. ....  
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

2. ....  
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

2. ....  
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

\*niepotrzebne skreślić

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A Strona 39 z 40  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/G/4/12



.....  
jednostka organizacyjna  
wydział/oddział

załącznik nr 9 do siwz  
załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór**  
**po wykonaniu oprawy introligatorskiej materiałów ewidencyjnych**  
**oraz wykonaniu naprawy i konserwacji materiałów ewidencyjnych**  
Protokół odbioru nr .....

W dniu .....2012 r. dokonano w siedzibie/archiwum\* Zamawiającego - Warszawa, ul. Terespolska 15A/ul. Kocjana 3\*, odbioru materiałów ewidencyjnych po wykonaniu oprawy introligatorskiej oraz odbioru materiałów ewidencyjnych po wykonaniu naprawy i konserwacji, na podstawie umowy nr ..... z dnia .....2012 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym - Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, a Wykonawcą -

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

- Zamawiający:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

- Wykonawca:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

Niniejszym stwierdza się, że usługa introligatorska - **oprawa (po wykonaniu naprawy) urządzeń ewidencyjnych w ilości ..... woluminów wyszczególnionych w załączonym wykazie (protokół przekazania) - została sprawdzona i przyjęta/nie przyjęta\* jako należyście wykonana**

Niniejszym stwierdza się, że usługa - **naprawy i konserwacji urządzeń ewidencyjnych w ilości ..... woluminów wyszczególnionych w załączonym wykazie (protokół przekazania) - została sprawdzona i przyjęta/nie przyjęta\* jako należyście wykonana**

**Łącznie w dniu .....2012 r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu po wykonaniu oprawy urządzeń ewidencyjnych oraz wykonaniu naprawy i konserwacji urządzeń ewidencyjnych w ilości .....**

Uwagi do protokołu odbioru: .....

.....  
Warszawa, dnia .....  
data

**Wykonawca:**

1. ....  
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

2. ....  
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

\*niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:**

1. ....  
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

2. ....  
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: usługi introligatorskie materiałów ewidencyjnych dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Strona 40 z 40

Zamówienie numer ZP/G/4/12

Oddział Gospodarczy  
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

KIEROWNIK  
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.