

# SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwoty wartości zamówień i konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649);
5. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

**ZP/I/5/12**

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO  
DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE.

kod CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe, 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

**ZATWIERDZAM:**

PREZES  
Sądu Rejonowego dla Warszawy  
Pragi-Północ w Warszawie

Dorota Michalska....

1.1.08.2012 r.

**WARSZAWA - SIERPIEŃ 2012 R.**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 1 z 40

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12

## Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

<b>SPIS TRESCI (ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)</b>	
ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANY SPRZĘT KOMPUTEROWY JEST ZGODNY Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI W SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZU TECHNICZNYM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SIWZ
ROZDZIAŁ VIII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
ROZDZIAŁ XV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE
ROZDZIAŁ XVII.	INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ XVIII.	OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 2 z 40

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12

ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
ROZDZIAŁ XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
ROZDZIAŁ XXIII.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
ROZDZIAŁ XXV.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ
<b>Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b>	
załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Formularz ofertowy
załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych)
załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat
załącznik nr 7	Wzór umowy - projekt
załącznik nr 8	Protokół odbioru - wzór

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00,  
wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00  
NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558.  
Telefon: (+ 48 22) 509-11-65  
Fax.: (+ 48 22) 509-11-65  
Strona internetowa: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl)  
Konto bankowe: Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy.

Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP/I/5/12**

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie:**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1A „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Formularz techniczny”.
3. Wymagania zgodne ze standardami obowiązującymi w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie:
  - 1) sprzęt winien spełniać minimalne wymagania techniczne określone w specyfikacjach technicznych - załącznikach nr 1A,
  - 2) sprzęt winien być oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnym opakowaniu wraz z wyposażeniem zgodnie ze specyfikacją producenta umieszczoną na opakowaniu, spełniający obowiązujące normy Unii Europejskiej potwierdzone oznakowaniem CE na obudowie,
  - 3) sprzęt winien być objęty gwarancją określoną w formularzu ofertowym dla każdego asortymentu,
  - 4) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi winny być przy dostawie sprzętu,
  - 5) dostawa winna być zrealizowana w wymaganym terminie,
  - 6) faktury winny być wystawione po zrealizowaniu całości dostawy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 50 sztuk drukarek laserowych mono o parametrach technicznych nie gorszych niż wyspecyfikowane w załączniku nr 1A do siwz i dostawę 50 sztuk tonerów do zaoferowanych drukarek laserowych mono oraz dostawę 7 sztuk drukarek laserowych

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 4 z 40  
Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12

kolorowych o parametrach technicznych nie gorszych niż wyspecyfikowane w załączniku nr 1A do siwz i dostawę 14 kompletów tonerów (kolor: czarny, żółty, czerwony, niebieski) do zaoferowanych drukarek laserowych kolorowych.

5. Zamawiający wymaga:
  - 1) na drukarki laserowe mono - gwarancji co najmniej 12 miesięcy
  - 2) na drukarki laserowe kolorowe - gwarancji co najmniej 12 miesięcy.
6. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za produkt równoważny zostanie uznany sprzęt komputerowy i oprogramowanie, o nie gorszych parametrach, funkcjonalności oraz posiadający możliwości instalacji w systemie zamawiającego, na który składa się: Microsoft Active Directory, używane zasady Microsoft GPO, oraz systemy operacyjne Microsoft Windows. Sąd posiada także aplikacje sądową, która oparta jest o silnik bazy danych Microsoft SQL Server.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „wzoru umowy - istotne postanowienia umowy” stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
13. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):** 30232110-8 Drukarki laserowe, 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.

#### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia tj. dostawy sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, wyniesie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiot umowy wydawany będzie w miejscu dokonania dostawy, w godz.: 9.00 - 15.00, od poniedziałku do piątku.
4. Miejscem dokonania dostawy jest magazyn Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

#### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - tj. wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

- krótszy - w tym okresie, przynajmniej 1 (jedną) dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przez dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie dostawę polegającą na dostarczeniu przez wykonawcę drukarek laserowych mono jednemu zamawiającemu, w okresie 12 miesięcy. Do wymienionych w wykazie dostaw zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu dostaw (załącznik nr 6 do siwz) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek. W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum wystarczyć może spełnienie warunku przez jeden z podmiotów uczestniczących w konsorcjum lub jeśli będą go spełniać łącznie. Niespełnienie przez wykonawcę któregokolwiek kryterium oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia spowoduje wykluczenie wykonawcy;
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI siwz. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przedstawi dokumenty i oświadczenia w formie oraz o treści wymaganej niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
6. Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.
7. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponad powyżej wymienione warunki ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), następujących dokumentów:
  - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 siwz (załącznik nr 6 do siwz).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 siwz - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5A do siwz - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

  - a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym przypadku oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
  - b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:
    - oddzielne (osobne) oświadczenie - w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
    - lub
    - łącznie oświadczenie podpisane:
      - przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub
      - przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego Rozdziału, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.**

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
7. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANY SPRZĘT KOMPUTEROWY JEST ZGODNY Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI W SZCZEGÓLOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZU TECHNICZNYM (ZAŁĄCZNIK NR 1 A DO SIWZ)**

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt komputerowy jest zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacjach technicznych należy do oferty załączyć:

- a) certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą (kserokopia),
- b) drukarka laserowa mono i drukarka laserowa kolorowa musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0. Wymagany wpis dotyczący oferowanej drukarki w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej),
- c) deklaracja zgodności CE (kserokopia przy dostawie).

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Strona 8 z 40

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (+ 48 22) 509-11-65.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania faksem. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu na jaki należy odesłać potwierdzenie.
3. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: **„Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. (sygnatura postępowania: ZP/I/5/12)”**.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (+ 48 22) 509-11-65, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poza możliwością przesłania edytowalnej wersji siwz na prośbę wykonawcy na podany adres e-mail, przesłaną faksem na numer wskazany w ust. 1.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Pan Krzysztof Urbanek, tel. (+ 48 22) 509-17-88, faks (+ 48 22) 509-17-88, w sprawach formalno-prawnych - Pan Zbigniew Ryniejski, tel. (+ 48 22) 509-11-65, faks (+ 48 22) 509-11-65.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl)
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.srpragapolnoc.pl](http://www.srpragapolnoc.pl), powyższa zmiana będzie dla nich wiążąca.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na ww. stronie internetowej zamawiającego, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 12a ust. 1 lub ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.

## ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), w terminie do dnia **28.08.2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>** (wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na koncie u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019, z adnotacją: **„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. (sygnatura postępowania: ZP/I/5/12)”** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się dzień wpływu pieniędzy na konto zamawiającego).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium.
8. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi być wystawione na druku jednostki dokonującej poręczenia lub wydającej gwarancji, w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami siwz, następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Na dowód wniesienia wadium należy załączyć w ofercie:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu,
  - 2) oryginał dokumentu (poza dowodem wpłaty pieniądza) - dodatkowo, w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIUM”.Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu, o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.
10. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych zwrot wadium wszystkim wykonawcą nastąpi niezwłocznie po:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 2) unieważnieniu postępowania.
11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w siwz, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
3. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
  - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - 2) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
  - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.



7. Załącznikiem nr 1 do siwz jest formularz o nazwie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” odpowiadający przedmiotowi zamówienia.
8. Załącznikiem nr 2 do siwz jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 3 do siwz jest formularz kalkulacja cenowa, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 4 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1” ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 5 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
12. Załącznikiem nr 5A do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie osoby fizycznej”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
13. Załącznikiem nr 6 do siwz jest formularz o nazwie „Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
14. „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do siwz), formularz „Kalkulacja cenowa” (załącznik nr 3 do siwz), formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 4 do siwz), muszą być złożone w **oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, zaś formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” (załącznik nr 5 do siwz), formularz o nazwie „Oświadczenie osób fizycznych” (załącznik nr 5A do siwz) oraz formularz o nazwie „Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat” (załącznik nr 6 do siwz) muszą być złożone w **oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
16. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
17. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
  - 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
  - 2) wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
21. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami siwz.
22. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz,
  - 2) wypełniony formularz kalkulacja cenowa załącznik nr 3 do siwz,
  - 3) wypełniony formularz techniczny stanowiący załącznik nr 1A do siwz,
  - 4) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI siwz,
  - 5) dokumenty wymienione w Rozdziale VII siwz,
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w okolicznościach opisanych powyżej,
  - 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
23. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Numeracja stron rozpoczynać się będzie od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
24. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZAMIANA”.
26. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
27. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą *Tajemnica przedsiębiorstwa*.
28. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
29. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
30. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
31. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
32. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A**  
**Oddział Finansowy, pokój 703.**  
z dopiskiem:

---

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Strona 13 z 40  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/1/5/12

**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
- sygnatura postępowania: ZP/I/5/12  
Nie otwierać przed dniem 28.08.2012 r., godz. 11<sup>00</sup>.”**

33. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
34. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
35. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **703 do dnia 28.08.2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową lub inną drogą (np. pocztą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.08.2012 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 711. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, a cena brutto zawierała podatek od towarów i usług VAT.
2. Wszelkie rabaty, upusty winne być ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na

niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Podatek VAT należy podać procentowo.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Waga kryterium maksymalna liczba punktów</b>
<b>Najniższa cena</b>	Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto całego zamówienia - oceniona wg wzoru poniżej	100 % 100 punktów

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 15 z 40  
Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

gdzie:

$P_{\text{bad.}}$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$C_{\text{min.}}$  - najniższa oferowana cena brutto oferty,

$C_{\text{bad.}}$  - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg. ww. kryterium wynosi 100.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z nie wykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE**

1. Jeżeli wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawców, musi wskazać w ofercie, którą część (zakres) zamówienia powierzy podwykonawcom. Zalecane jest podanie nazw (firm) podwykonawców oraz ich adresów i numerów telefonów. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
2. Przez wykonawcę rozumiemy również wszystkie te osoby, które będą działały na jego zlecenie jako podwykonawcy. Zamawiający informuje, że podwykonawców będzie traktował jako działania wykonawcy i że za ich działania odpowiedzialność ponosi wykonawca, jak za działania własne przed zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

---

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 16 z 40

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12



**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7  
ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
PRZEWDYDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA  
UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy wymieniona (wymienione):
  - a) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo
  - b) w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do specyfikacji istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 7. Do umowy zostaną wprowadzone zobowiązania wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
2. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we „wzorze umowy - projekcie”.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wynikające np. ze zmiany obowiązujących przepisów, z potrzeby wprowadzenia zmian personalnych wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, sposobu realizacji umowy, zmian kar umownych, zmiany treści załączników, które będą stanowić integralną część umowy oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla zamawiającego. Zmiany nie mogą dotyczyć ceny ofertowej.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy Pzp przysługuje również zamawiającemu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w tym ustępie, nie przysługuje odwołanie.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Strona 19 z 40

*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12

- do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
  18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

- załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5A - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).
- załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
- załącznik nr 7 - Wzór umowy - projekt,
- załącznik nr 8 - Protokół odbioru - wzór.

---

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Strona 20 z 40  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.**
2. Rodzaj zamówienia: dostawy  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30232110-8 Drukarki laserowe  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
4. Wymagania zgodne ze standardami obowiązującymi w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie:
  - 1) sprzęt winien spełniać minimalne wymagania techniczne określone w specyfikacjach technicznych - załącznikach nr 1A,
  - 2) sprzęt winien być oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnym opakowaniu wraz z wyposażeniem zgodnie ze specyfikacją producenta umieszczoną na opakowaniu, spełniający obowiązujące normy Unii Europejskiej potwierdzone oznakowaniem CE na obudowie,
  - 3) sprzęt winien być objęty gwarancją określoną w formularzu ofertowym dla każdego asortymentu,
  - 4) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi winny być przy dostawie sprzętu,
  - 5) dostawa winna być zrealizowana w wymaganym terminie,
  - 6) faktury winny być wystawione po zrealizowaniu całości dostawy.
5. Przedmiotem zamówienia obejmuje dostawę 50 sztuk drukarek laserowych mono o parametrach technicznych nie gorszych niż wyspecyfikowane w załączniku nr 1A do siwz oraz dostawę 50 sztuk tonerów do zaoferowanych przez wykonawcę drukarek laserowych mono oraz dostawę 7 sztuk drukarek laserowych kolorowych o parametrach technicznych nie gorszych niż wyspecyfikowane w załączniku nr 1A do siwz oraz dostawę 14 kompletów tonerów (kolor: czarny, żółty, czerwony, niebieski) do zaoferowanych przez wykonawcę drukarek laserowych kolorowych.
6. Zamawiający wymaga:
  - a) na drukarki laserowe mono - gwarancji co najmniej 12 miesięcy,
  - b) na drukarki laserowe kolorowe - gwarancji co najmniej 12 miesięcy.
7. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu komputerowego, który musi być:
  - a) fabrycznie nowy tzn. nieużywany, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, należytej jakości, zgodne z polskimi normami lub innych państw EOG, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich;
  - b) oryginalnie zabezpieczony przez producenta oraz musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, kod produktu;
  - c) dostarczony w opakowaniach typowych dla danego produktu wraz z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologram).
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o asortymencie równoważnym z uwzględnieniem niżej wymienionych warunków:
  - a) produkt musi być o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginałów – sprzętu komputerowego zamawianego przez zamawiającego opisanego w „**Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - formularzu techniczny**”, stanowiącym załącznik nr 1A do siwz.
9. Wymagania stawiane wykonawcy:
  - a) wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy będzie wysokiej jakości, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy, ponadto będzie właściwie opakowany i oznakowany;
  - b) dostarczony sprzęt komputerowy oraz materiały eksploatacyjne do niego (tonery) musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) sprzętu, opis zawartości;

- c) wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt komputerowy do siedziby zamawiającego w godzinach jego pracy, swoim transportem, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
10. Oferta powinna zawierać:
- b) „Formularz ofertowy” z wynagrodzeniem dla wykonawcy:
- wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
  - podatek VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)
  - wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** ..... zł  
(słownie złotych: .....),
- c) „Kalkulację cenową” z podanymi cenami jednostkowymi netto za każdy asortyment, wartość zamawianego asortymentu netto oraz wartość zamawianego asortymentu brutto,
- d) dokumenty, oświadczenia, których zamawiający żądał w Rozdziale VI i VII, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Miejszem dokonania dostawy jest magazyn Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A lub inny wskazany przez zamawiającego na terenie Warszawy.
12. Płatność będzie realizowana za należycie zrealizowaną całość dostawy po doręczeniu zamawiającemu przez wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni (od daty doręczenia) na rachunek bankowy wykonawcy.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - „formularz techniczny”

## Formularz techniczny

Drukarka laserowa mono - 50 szt.

Producent: ..... Model: .....

Lp.	Parametry	Minimalne wymagania	Oferowane parametry* (tj. wskazanie konkretnego parametru i/albo potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań na zasadzie spełnia/nie spełnia)
1	Prędkość druku w czerni (tryb normal, A4)	Do 33 str./min	
2	Jakość druku w czerni (tryb best)	Do 1200 x 1200 dpi	
3	Technologia druku	Druk laserowy	
4	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	Do 50 000 stron	
5	Pojemność pamięci	128 MB	
6	Maks. pojemność pamięci	384 MB	
7	Szybkość procesora	600 MHz	
8	Podajniki papieru,	dwa podajniki papieru z możliwością rozbudowy o trzeci	
9	Pojemność podajnika papieru	uniwersalny podajnik na 50 arkuszy, 2-podajnik na 250 arkuszy, opcjonalny trzeci podajnik papieru na 500 arkuszy	
10	Pojemność odbiornika papieru	odbiornik papieru na 150 arkuszy	
11	Drukowanie dwustronne	Automatyczny (standardowo)	
12	Obsługiwane formaty nośników	Podajnik 1: A4, A5, A6, B5, koperty (C5, B5, DL); podajnik 2: A4, A5, A6; opcjonalny podajnik 3: A4, A5, A6, możliwość konfigurowania ustawień z poziomu panelu drukarki	
13	Rozmiary nośników, do dostosowania	Podajnik 1: 76 x 127 do 216 x 356 mm; podajnik 2: 105 x 148 do 216 x 356 mm; opcjonalny podajnik 3: od 105x148 do 216x356 mm	
14	Nośniki	Papier (typu bond, o niskiej lub wysokiej gramaturze, zwykły, ekologiczny, szorstki), koperty, etykiety, kartony, folia do przeźroczcy, nośniki o wysokiej gramaturze	
15	Łączność, tryb standardowy	Serwer wydruków z kartą Gigabit Ethernet, port Hi-Speed USB 2.0	
16	Gramatura nośników, obsługiwana	Podajnik 1: od 60 do 163 g/m <sup>2</sup> (prosta ścieżka prowadzenia papieru dla nośników specjalnych); podajnik 2: od 60 do 120 g/m <sup>2</sup> ; opcjonalny podajnik 3: Od 60 do 120 g/m <sup>2</sup>	
17	Waga	Do 11 kg	

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 23 z 40

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/1/5/12

18	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 7 (32- i 64-bitowy); Windows Vista® (32- i 64-bitowy); Microsoft® Windows® XP (32-bitowy/64-bitowy), Server 2003 (32-bitowy/64-bitowy), 2000; Mac OS X v10.3.9, v10.4, v10.5, v10.6, UNIX	
19	Gwarancja	12 miesięcy	
20	Inne	Toner startowy do drukarki o wydajność: min. 2.300 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: czarny oraz dodatkowy jeden toner do zaoferowanej drukarki o wydajność: min. 6.500 stron formatu A4, przy 5% zaciernieniu, kolor: czarny. Kabel sieciowy Patchcord - długości 5 m	



## Formularz techniczny

Drukarka laserowa kolorowa - 7 szt.

Producent: ..... Model: .....

Lp.	Parametry	Minimalne wymagania	Oferowane parametry* (tj. wskazanie konkretnego parametru i/albo potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań na zasadzie spełnia/nie spełnia)
1	Prędkość druku w czerni (tryb normalny, A4)	Do 32 str./min	
2	Prędkość druku w kolorze (tryb normalny, A4)	Do 32 str./min	
3	Czas wydruku pierwszej strony (z trybu gotowości)	Czerń: 11 sekund Kolor: 11 sekund	
4	Jakość druku w czerni (najwyższa)	Do 1200 x 1200 dpi	
5	Jakość druku w kolorze (najwyższa)	Do 1200 x 1200 dpi	
6	Technologia druku	Druk laserowy	
7	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	Do 75 000 stron	
8	Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie	Od 1500 do 5000	
9	Pojemność pamięci	1 GB	
10	Maks. pojemność pamięci	1 GB	
11	Szybkość procesora	min. 800 MHz	
12	Podajniki papieru,	Dwa podajniki papieru, z możliwością rozbudowy o trzeci	
13	Pojemność podajnika papieru	Uniwersalny podajnik na min. 100 arkuszy, 2 podajnik na 500 arkuszy	
14	Pojemność odbiornika papieru	Odbiornik papieru na min. 250 arkuszy	
15	Drukowanie dwustronne	Automatyczny (standardowo), wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
16	Obsługiwane formaty nośników	Podajnik 1: A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, envelopes (B5, C5 ISO, C6, DL ISO); Podajnik 2: A4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6; Opcjonalny podajnik 3: A4, A5, B5 (JIS)	
17	Rozmiary nośników, do dostosowania	Podajnik 1: 76 x 127 do 216 x 356 mm; Podajnik 2: 102 x 148,5 do 216 x 297 mm; Opcjonalny podajnik 3: 148,5 x 216 do 210 x 356 mm, możliwość konfigurowania ustawień z poziomu panelu drukarki	
18	Nośniki	Papier (zwykły, o niskiej gramaturze, bond, z odzysku, o średniej gramaturze, o wysokiej gramaturze, błyszczący o średniej gramaturze, błyszczący o wysokiej gramaturze, o bardzo wysokiej gramaturze,	

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 25 z 40

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/1/5/12

		błyszczący o bardzo wysokiej gramaturze, karton, błyszczący karton), kolorowa folia, etykieta, z nagłówkiem, koperta, z nadrukiem, dziurkowany, kolorowy, szorstki, folia matowa, zdefiniowany przez użytkownika	
19	Łączność, tryb standardowy	1 port Hi-Speed USB 2.0 typu host  1 port Hi-Speed USB 2.0 dla urządzeń  1 port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX  2 wewnętrzne porty USB typu host  1 przedni port Hi-Speed USB 2.0 typu host do realizacji wydruków bezpośrednio z urządzenia	
20	Łączność, opcjonalnie	Opcjonalna możliwość pracy bezprzewodowej za pomocą bezprzewodowego serwera druku	
21	Gramatura nośników, obsługiwana	Podajnik 1: 60 do 216 g/m <sup>2</sup> (zwykły papier), 105 do 220 g/m <sup>2</sup> (błyszczący papier); Podajnik 2: 60 do 163 g/m <sup>2</sup> (zwykły papier), 105 do 220 g/m <sup>2</sup> (błyszczący papier); Opcjonalny podajnik 3: 60 do 176 g/m <sup>2</sup> (zwykły papier), 105 do 220 g/m <sup>2</sup> (błyszczący papier)	
22	Waga	Do 35 kg	
23	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP® (z dodatkiem SP2 lub nowszym), Server 2003 (z dodatkiem SP1 lub nowszym), Server 2008 (wszystkie wersje 32-bitowe i 64-bitowe), Server 2008 R2 (wersja 64-bitowa) Mac OS X v10.5, v10.6, Citrix® i usługi terminalowe systemu Windows®, Novell®, Linux, UNIX	
24	Gwarancja	12 miesięcy, z obsługą w siedzibie klienta następnego dnia roboczego	
25	Inne	W komplecie cztery zainstalowane fabrycznie, oryginalne wkłady z tonerem (wydajność ok. 5.500 stron czarno-białych i ok. 6000 stron kolorowych)  oraz dodatkowo 2 kpl. tonerów ( kolor : czarny, żółty, czerwony, niebieski) do zaoferowanej drukarki o wydajność ok. 5.500 stron czarno-białych i ok. 6.000 stron kolorowych  sterowniki i dokumentacja na płycie CD  kabel zasilający, kabel sieciowy RJ-45 o długości 5 metrów, kabel USB o	

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Strona 26 z 40  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

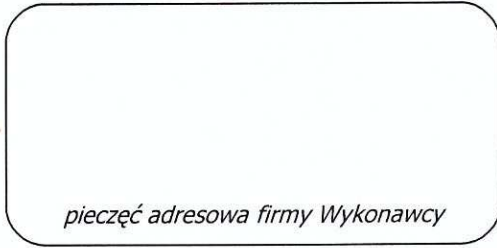
Zamówienie numer ZP/1/5/12

	długości 3 metrów	
--	-------------------	--

**- \* wypełnia Wykonawca**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)



## FORMULARZ OFERTOWY

**dla Zamawiającego:**  
**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie**  
**ul. Terespolska 15A**  
**03-813 Warszawa**

Niżej podpisany/i .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: ....., NIP: .....

Tel. ...., Fax. ....

e-mail .....

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: **„Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** - sygnatura postępowania: ZP/I/5/12, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferujemy świadczyć ww. dostawę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, „wzorem umowy - istotnych postanowieniach umowy” (załącznik nr 6 do siwz) i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz), w okresie obowiązywania umowy tj. 14 dni od daty zawarcia umowy, za łączne wynagrodzenie:

a) wartość bez kwoty podatku VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

b) podatek VAT: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

c) wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa**: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

2. Oświadczamy, że podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, a cena brutto zawiera wszystkie koszty i właściwy podatek VAT. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy.

Oświadczamy, że podane w formularzu „Kalkulacja cenowa” ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy.

3. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 ÷ 17 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z 1996 r. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 88 poz. 554, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2000 r. Nr 29 poz. 356 i Nr 93 poz. 1027).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że powierzamy wykonanie następującej części zamówienia

.....  
podwykonawcy .....

W przypadku podwykonawcy należy wskazać, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, **w przypadku braku podwykonawcy należy ten punkt wykreślić.**

7. Oświadczamy, że dostawa zrealizowana będzie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
8. Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy spełnia wymogi techniczne i jest zgodny z formularzem technicznym - załącznikiem nr 1A.
9. Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy jest oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnym opakowaniu, wraz z wyposażeniem zgodnie ze specyfikacją producenta umieszczoną na opakowaniu, spełniający obowiązujące normy krajów Unii Europejskiej.
10. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji:  
na **drukarkę laserową mono** na okres ..... **miesiący** (min. 12 m-cy),  
na **drukarkę laserową kolorowe** na okres ..... **miesiący** (min. 12 m-cy),
11. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie: ..... tel. ....
12. Wymagane wadium w kwocie 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) zostało wniesione w dniu ..... 2012 r. w formie .....  
Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....

13. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/ Formularz „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz),
- 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do siwz),
- 4/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do siwz),
- 5/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych) - (załącznik nr 5A do siwz),\*
- 6/ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 6 do siwz)..

\* - niepotrzebne skreślić

Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/II/5/12

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## KALKULACJA CENOWA

Lp.	Nazwa artykułu	Wypełnia wykonawca		Zamawiana ilość	Jednostka miary (szt./opak.)	Wypełnia wykonawca				
		Nazwa producenta	Symbol produktu z katalogu producenta/dystrybutora			Jednostkowa cena netto	Wartość netto kol. 6 x kol. 7	Stawka VAT (%)	Wartość VAT kol. 8 x kol. 9 (%)	Wartość brutto kol. 8 + kol. 10
1	2	3	4	6	5	7	8	9	10	11
1	<b>Drukarka laserowa mono</b>			50	szt.					
2	<b>Drukarka laserowa kolorowa</b>			7	szt.					
3	<b>Toner</b> - dodatkowy do zaferowanej drukarki mono o wydajność: 6.500 stron formatu A4, przy 5% zacierzeniu, kolor: czarny			50	szt.					

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/11/5/12

4	<b>Toner</b> - dodatkowy do zaferowanej drukarki kolorowej o wydajność ok. 5.500 stron czarno-białych i ok. 6.000 stron kolorowych kolor: czarny, żółty, czerwony, niebieski					14	kpl.			
<b>Cena netto (suma wartości kol. 8)</b>										
<b>Wartość VAT (iloczyn ceny netto i stawki VAT ..%)</b>										
<b>Cena ofertowa brutto (suma ceny netto i wartości VAT)</b>										

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/11/5/12

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** - sygnatura postępowania: ZP/I/5/12

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**\* podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust. 2b ustawy).



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie z art. 24 ust. 1**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** - sygnatura postępowania: ZP/I/5/12

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .....

**oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* **podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**dotyczy osób fizycznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie”** - sygnatura postępowania: ZP/I/5/12

ja .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

**oświadczam, że będąc osobą fizyczną nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn.

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jednej) dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przez dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie dostawę polegającą na dostarczeniu przez wykonawcę drukarek laserowych mono jednemu zamawiającemu, w okresie 12 miesięcy. Do wymienionych w wykazie dostaw zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z wymogami Rozdziału V ust. 1 pkt 2 siwz.

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa zamawiającego	Wartość dostawy (brutto)	Termin realizacji umowy dostawy	
				od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 35 z 40

Zamówienie numer ZP/I/5/12

**WZÓR UMOWY - PROJEKT**  
**WZÓR UMOWY - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu .....2012 r. w Warszawie, pomiędzy:  
 Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", w imieniu którego działa:

Dorota Michalska - Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

a:

Firmą ....., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu ..... z dnia ..... pod nr ....., prowadzoną przez ....., mającą swą siedzibę w ..... przy ul. ...., NIP: ....., Regon: ....., zwaną w dalszej części umowy "**Wykonawcą**", którą reprezentuje:

.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/I/5/12** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa 50 sztuk drukarek laserowych mono oraz 50 sztuk dodatkowych tonerów do zaoferowanych drukarek laserowych mono i dostawa 7 sztuk drukarek laserowych kolorowych oraz 14 kompletów dodatkowych tonerów (kolor: czarny, żółty, czerwony, niebieski) do zaoferowanych drukarek laserowych kolorowych po cenach jednostkowych zgodnych z formularzem „Kalkulacja cenowa” - załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy oraz parametrach określonych w formularzu technicznym stanowiącym załącznik nr 3, spełniających wymagania Zamawiającego.

**§ 2.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego na dwa dni przed jej wykonaniem.
3. Dostawa sprzętu i materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Miejsce dostawy		
		Ilość	Jednostka organizacyjna	Adres
1	Drukarki laserowe mono	50 szt.	Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie	03-813 Warszawa ul. Terespolska 15A
2	Drukarki laserowe kolorowe	7 szt.		
3	Toner - dodatkowy do zaoferowanej drukarki mono	50 szt.		
4	Toner - dodatkowy do zaoferowanej drukarki kolorowej (kolor: czarny,	14 kpl.		

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 36 z 40

Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamówienie numer ZP/I/5/12

	żółty, czerwony, niebieski)			
--	--------------------------------	--	--	--

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt oraz materiały eksploatacyjne będzie oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnym opakowaniu, spełniający obowiązujące normy krajów Unii Europejskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania sprzętu oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby dostarczyć na wyznaczone miejsce Zamawiającemu w należyłym stanie.
6. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
7. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel.....faks .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel.....faks .....
8. Zmiana osób, numerów telefonów, faksów wskazanych w ust. 7, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga formy aneksu. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.
9. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
10. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 9, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

### § 3.

#### Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto: ..... złotych plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów, co daje brutto: ..... złotych (słownie brutto: ..... złotych).
2. Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy oraz wynagrodzenie za udzielone licencje.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, w dniu zrealizowania dostawy, podpisany przez osoby wymienione w § 2 ust. 7 niniejszej umowy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

### § 4.

#### Warunki gwarancji

1. Do każdego dostarczonego ..... będzie dołączona pisemna gwarancja. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami gwarancji a umowy, będą obowiązywać zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na:
  - a) na drukarkę laserową mono na okres ..... miesięcy (min. 12 m-cy),
  - b) na drukarkę laserową kolorową na okres ..... miesięcy (min. 12 m-cy).
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu obioru.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. Obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca nie może powierzyć innej firmie bez powiadomienia Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni w powyższym okresie bezpłatny serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu.
7. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio Wykonawcy.
8. Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej lub wymieni urządzenie wadliwe na nowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 37 z 40

- 1) podjęcia naprawy sprzętu w miejscu instalacji przez serwis Wykonawcy najpóźniej następnego dnia od chwili zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego faksem.
- 2) naprawy drukarek laserowych mono i kolorowych w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego faksem.
10. W przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy sprzętu będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż ustalony w ust. 9 czas naprawy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed upływem wymaganego czasu naprawy, na czas trwania naprawy sprzęt zastępczy wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych).
11. W przypadku, gdy naprawa w miejscu użytkowania jest niemożliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
12. Gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy.
13. Gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 1 dzień, przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
14. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
  - 1) instalowania i wymiany zakupionych urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki przez wykwalifikowany personel,
  - 2) przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby,
  - 3) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z postanowień niniejszej umowy w zakresie realizacji gwarancji, Zamawiający ma prawo:
  - 1) wypożyczyć w dowolnej firmie sprzęt zastępczy,
  - 2) zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu,
 a kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do zastrzeżonej w umowie kary umownej i ewentualnego odszkodowania, nie tracąc gwarancji.

## § 5.

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie określonego w § 2 ust. 1 terminu realizacji umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia i potrąci ją z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca będzie dodatkowo, oprócz kary, o której mowa w ust. 1 zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Za niedotrzymanie terminów ustalonych w § 4 ust. 9 niniejszej umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto sprzętu, który uległ awarii, za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zamienny, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 2 ust. 8 wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) załącznik nr 2 - Formularz „Kalkulacja cenowa „ Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 - Formularz techniczny.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór**  
 Protokół nr .....  
 odbioru ilościowo-asortymentowego

W dniu ..... dokonano w magazynie Zamawiającego - Warszawa, ul. Terespolska 15A, odbioru sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych (dodatkowe tonery do drukarek laserowych) dostarczonych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....2012 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym - Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, a Wykonawcą

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

- Zamawiający:

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (imię i nazwisko)

- Wykonawca:

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo-asortymentowego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Przyjęto	Odrzucono	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Drukarka laserowa mono</b>				
2.	<b>Drukarka laserowa kolorowa</b>				
3.	<b>Toner</b> - dodatkowy do zaoferowanej drukarki mono o wydajność: min. 6.500 stron formatu A4, przy 5% zaciemnieniu, kolor: czarny				
4.	<b>Toner</b> - dodatkowy do zaoferowanej drukarki kolorowej o wydajność ok. 5.500 stron czarno-białych i ok. 6.000 stron kolorowych kolor: czarny, żółty, czerwony niebieski				

Ocena stanu opakowań, w których dostarczono sprzęt komputerowy: uszkodzone/nieuszkodzone\*.

Ocena zgodności dostarczonego sprzętu komputerowego z ofertą: zgodne/niezgodne\*.

Ocena stanu opakowań, w których dostarczono materiały eksploatacyjne - tonery: uszkodzone/nieuszkodzone\*.

Ocena zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - tonerów z ofertą: zgodne/niezgodne\*.

Uwagi do protokołu (m. in. przyczyny odrzucenia przedmiotu zamówienia kol. 5): .....

Warszawa, dnia .....

data

**Wykonawca:**

1. ....  
 podpis przedstawiciela Wykonawcy

2. ....  
 podpis przedstawiciela Wykonawcy

**Zamawiający:**

1. ....  
 podpis przedstawiciela Zamawiającego

2. ....  
 podpis przedstawiciela Zamawiającego

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A  
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
 Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.  
 Rodzaj zamówienia: dostawa

Strona 40 z 40

Zamówienie numer ZP/I/5/12