

SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwoty wartości zamówień i konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649);
5. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

ZP/K/6/12
(sygnatura postępowania)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Świadczenie usług polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze)

pracowników w maksymalnej ilości:

10 „Pomocy Biurowej”;

26 „Pracowników na Zastępstwo”;

1 „Informatyk”;

„Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych).

kod CPV: 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
79610000-3 Zapewnienie usług personelu
79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

ZATWIERDZAM:

WICEPREZES
Sądu Rejonowego dla Warszawy
Pragi-Północ w Warszawie

Michał Chojnowski

WARSZAWA - PAŹDZIERNIK 2012 R.

2012 -10- 30

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony; art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Strona 1 z 43

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TRESCI (ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)	
ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
ROZDZIAŁ XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV.	INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ XVII.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 2 z 43

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

ROZDZIAŁ XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
ROZDZIAŁ XXII.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
ROZDZIAŁ XXIV.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Formularz ofertowy
załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 5A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych)
załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat
załącznik nr 7	Wzór umowy - projekt
załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat
załącznik nr 7	Wzór umowy - projekt

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony; art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Strona 3 z 43

Zamówienie numer ZP/K/6/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00,
wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00

NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558.

Telefon: (+ 48 22) 509-11-65

Fax.: (+ 48 22) 509-11-65

Strona internetowa: www.srpragapolnoc.pl

Konto bankowe: Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy.

Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP/K/6/12**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przez Wykonawcę „Agencję Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:
 - 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
 - 1 (jeden) „Informatyk”;
 - „Pomoc Asystentów”. Przewidywana ilość dniówek w okresie świadczenia usługi, przez „Pomoc Asystentów” nie przekroczy 1.240 dni roboczych.
- 2) Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie na ostatni dzień miesiąca, w którym świadczona była usługa przez „Pomoc Biurową”, Pracowników na Zastępstwo” i „Informatyka”. Wynagrodzenie powiększone będzie o faktycznie przepracowane dniówki w danym okresie przez „Pomoc Asystentów”.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 4 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełen zakres zamówienia.
 - 8) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „wzoru umowy - projektu” stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
 - 10) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do siwz.
2. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):** 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe, 79610000-3 Zapewnienie usług personelu, 79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres pięciu miesięcy (104 dni roboczych).
2. Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 30 czerwca 2013 r. lub do wyczerpania kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania.
3. Usługa pracy wykonywana przez pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Informatyka” jak również „Pomoc Asystentów” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie będzie świadczona w siedzibie ww. Sądu, tj. w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, w przewidywanym okresie, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze).
4. Usługa pracy wykonywana przez pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Informatyka” jak również „Pomoc Asystentów” będzie świadczona w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, tj. w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 16.00 (od poniedziałku do piątku).
5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - zamawiający wymaga aktualnego certyfikatu lub certyfikatu wstępnego o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wydanego przez marszałka województwa, w którym ma siedzibę agencja zatrudnienia. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz) oraz przez weryfikację aktualnego „certyfikatu”, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - tj. wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 1 (jedną) usługę polegającą na skierowaniu minimum 30 osób do pracy biurowej w okresie 6 miesięcy i o wartości umowy nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz załączą dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług (załącznik nr 6 do siwz) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Ocena spełniania tego warunku, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek, nastąpi na podstawie przedłożonego dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych). W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum warunek musi spełniać każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń (określonych w Rozdziale VI siwz) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
 6. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponad powyżej wymienione warunki ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 6 z 43

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.
 Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz - oryginał oświadczenia podpisany przez wykonawcę,
- 2) aktualnego certyfikatu lub certyfikatu wstępnego o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wydanego przez marszałka województwa, w którym ma siedzibę agencja zatrudnienia,
- 3) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 siwz wraz z dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do siwz ,
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit.c ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5A do siwz).**

Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5A do siwz) składają:

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym przypadku oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
- b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

oddzielne (osobne) oświadczenie - w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),

lub

łącznie oświadczenie podpisane:

- przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub
- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę.
 5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa ust. 6 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 8 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.
Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

9. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.
 11. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (+48 22) 509-11-65.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków drogą faksową może odbywać się tylko w dniach i godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, tj.: od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00-16.00 na numer podany w ust. 1. Osobiste składanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków przez Stronę może odbywać się w godzinach 8.00-16.00 w dniach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, pok. 703.
Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:
- 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;
- 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jeden) „Informatyk”;
- „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych).
(sygnatura postępowania: ZP/K/6/12)”.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (+48 22) 509-11-65, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia Pan Marcin Szymański, tel. (+ 48 22) 509-11-01, faks (+ 48 22) 509-11-66, sprawach formalno-

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 9 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- prawnych Pan Zbigniew Ryniejski, tel./faks (+ 48 22) 509-11-65.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
 10. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.srpragapolnoc.pl
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej pod adresem: www.srpragapolnoc.pl powyższa zmiana będzie dla nich wiążąca.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
 13. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
 15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wadium wynosi: 22.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).
3. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 10 grudnia 2012 roku, do godz. 10:00. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 10 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

0000 0008 0353 5019, z adnotacją: „Wadium do przetargu - sygnatura sprawy: ZP/K/6/12”. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.

6. Gwarancje lub poręczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pok. 703.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w ust. 2, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:
 - 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
 - 1 (jeden) „Informatyków”;
 - „Pomoc Asystentów” w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych).(sygnatura postępowania: ZP/K/6/12)”.
8. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
9. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi wykonawca.
10. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słownie złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - wykonawców składających ofertę wspólną):

 - 1) odmówiła podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej),
 - 3) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja obowiązuje od dnia (termin składania ofert) do dnia
Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki."

12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
19. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2) należy wskazać numer rachunku, na który zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia (dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu).

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w siwz, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 12 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
 - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści załączników określonych przez zamawiającego w siwz.
9. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - 2) wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
13. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami siwz oraz dowód wniesienia wadium.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do siwz),
 - 2) wypełniony formularz „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz),
 - 3) zaparafowany „Wzór umowy - projekt” (załącznik nr 7 do siwz),
 - 4) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI siwz,
 - 5) dowód wniesienia wadium,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w okolicznościach opisanych wyżej.
15. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, numeracja powinna zaczynać się od numeru jeden.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZAMIANA”.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą *Tajemnica przedsiębiorstwa*.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r.. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
22. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
23. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Oddział Finansowy, pokój 703.

z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi,

tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:

10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;

26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;

1 (jeden) „Informatyk”;

„Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych).

- sygnatura postępowania: ZP/K/6/12

Nie otwierać przed dniem 10.12.2012 r., godz. 11⁰⁰”.

25. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

Strona 14 z 43

27. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **703 do dnia 10.12.2012 r. do godz. 10³⁰**.
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową lub inną drogą (np. pocztą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.12.2012 r. o godz. 11⁰⁰** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Finansowy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 711. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, a cena brutto zawierała obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę ofertową brutto.
4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

Strona 15 z 43

- doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
 9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
 10. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Podatek VAT należy podać procentowo.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba Punktów
Najniższa cena	Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto całego zamówienia - oceniona wg wzoru poniżej	100 % 100 punktów

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$P_{\text{bad.}}$ - liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$C_{\text{min.}}$ - najniższa cena ofertowa brutto spośród cen ofertowych brutto wszystkich ofert,

$C_{\text{bad.}}$ - cena ofertowa brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryterium wynosi 100.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony; art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 16 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (Jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
 5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z nie wykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

ROZDZIAŁ XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie przed zawarciem umowy należy złożyć umowę konsorcjum w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) wykonawcy.
6. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „wzorze umowy - projekcie”, stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy - projekcie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wynikające np. ze zmiany obowiązujących przepisów, z potrzeby wprowadzenia

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony; art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.
Rodzaj zamówienia: usługa

Strona 18 z 43

zmian personalnych wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia lub braku, z przyczyn obiektywnych, planowanej liczby osób o wymaganych kwalifikacjach doświadczenia pracy na rzecz zamawiającego. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, sposobu realizacji umowy, zmian kar umownych, zmiany treści załączników, które będą stanowić integralną część umowy oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla zamawiającego. Zmiany nie mogą dotyczyć ceny ofertowej.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy Pzp przysługuje również zamawiającemu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w tym ustępie, nie przysługuje odwołanie.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 19 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 15. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
 16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
 17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

- załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5A - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).
- załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
- załącznik nr 7 - Wzór umowy - projekt,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Świadczenia usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:
 - 10 (dziesięciu) „**Pomocy Biurowej**”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „**Pracowników na Zastępstwo**”;
 - 1 (jeden) „**Informatyk**”;
 - „**Pomoc Asystentów**” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych).
 sygnatura postępowania: ZP/K/6/12
2. Rodzaj zamówienia: usługi
 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
 79610000-3 Zapewnienie usług personelu
 79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest świadczenie usługi przez Wykonawcę „Agencję Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:
 - 10 (dziesięciu) „**Pomocy Biurowej**”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „**Pracowników na Zastępstwo**”;
 - 1 (jeden) „**Informatyk**”;
 - „**Pomoc Asystentów**”. Przewidywana ilość dniówek w okresie przewidywanym świadczenia usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. przez „**Pomoc Asystentów**” nie przekroczy 1.240 dni roboczych.
 - 2) „**Pomoc Asystentów**” będzie świadczyć usługę pracy na rzecz Sądu w systemie dniówkowym, w ilości do 1.240 dniówek w okresie świadczenia usługi tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.
 - 3) Pracownicy „**Pomocy Biurowej**”, „**Pracownicy na Zastępstwo**”, „**Informatyk**” oraz „**Pomoc Asystentów**” skierowani do świadczenia powyższej usługi zostaną „przejęci” przez Wykonawcę od dotychczasowego „Zleceniodawcy”, tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
 - 4) „**Pomoc Biurowa**”, „**Pracownik na Zastępstwo**”, „**Informatyk**” jak również „**Pomoc Asystentów**” muszą być zatrudnieni w firmie świadczącej usługi z zakresu pośrednictwa pracy, a także doradztwa personalnego w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 30 czerwca 2013 r.
 - 5) W okresie wykonywania usługi przez „**Pomoc Biurową**”, „**Pracowników na Zastępstwo**”, „**Informatyka**” oraz przez „**Pomoc Asystentów**” na rzecz Sądu, Wykonawca może rozwiązać stosunek pracy z „**Pomocą Biurową**”, „**Pracownikiem na Zastępstwo**”, „**Informatykiem**” i „**Pomocą Asystentów**” tylko na wniosek Zamawiającego.
 - 6) „**Pomoc Biurowa**” przejęta przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego na stanowisku pracownika biurowego z wynagrodzeniem miesięcznym zagwarantowanym przez Wykonawcę w kwocie 1.500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) oraz nagrody w okresie świadczenia usługi tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych) wypłaconej „**Pomocy Biurowej**” przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego. „**Pomoc Biurowa**” skierowana przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę dla Zamawiającego obejmującą na stanowisku pracy następujący

zakres: archiwizowanie akt procesowych; wprowadzanie danych archiwalnych i bieżących do systemu biurowości sądowej Currenda; przygotowywanie i wysyłanie do stron orzeczeń, nakazów, wezwań, zapytań i innej korespondencji; roznoszenie i odbieranie korespondencji z Biura Podawczego; zakładanie akt i łączenie na trwałe.

- 7) **„Pracownik na Zastępstwo”** przejęty przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego na stanowisku pracownika na zastępstwo z wynagrodzeniem miesięcznym zagwarantowanym przez Wykonawcę w kwocie 1.800,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych) oraz nagrody w okresie świadczenia usługi tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych) wypłaconej **„Pracownikowi na Zastępstwo”** przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego. **„Pracownik na Zastępstwo”** skierowany przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę dla Zamawiającego obejmującą na stanowisku pracy następujący zakres: protokołowanie na sesjach; archiwizowanie akt procesowych; wprowadzanie danych archiwalnych i bieżących do systemu biurowości sądowej Currenda; przygotowywanie i wysyłanie do stron orzeczeń, nakazów, wezwań, zapytań i innej korespondencji; roznoszenie i odbieranie korespondencji z Biura Podawczego; zakładanie akt i łączenie na trwałe.
- 8) **„Informatyk”** przejęty przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego na stanowisku informatyka w Oddziale Informatycznym z wynagrodzeniem miesięcznym zagwarantowanym przez Wykonawcę w kwocie 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych) w okresie świadczenia usługi tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. **„Informatyk”** skierowany przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę dla Zamawiającego obejmującą na stanowisku pracy następujący zakres: udzielanie pomocy-wsparcia informatycznego w Oddziałach i Wydziałach Sądu w wyniku awarii sprzętu komputerowego oraz oprogramowania; nadzór i opieka nad sprzętem komputerowym znajdującym się w pomieszczeniach Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, instalacja nowego sprzętu, naprawa użytkowanego sprzętu; nadzór nad aplikacjami zainstalowanymi na serwerach Sądu w szczególności aplikacjami wydziałowymi i aplikacjami części administracyjnej Sądu w zakresie poprawności działania, rozwoju, wdrażania nowych wersji oprogramowania.
- 9) **„Pomoc Asystentów”** świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego z wynagrodzeniem zagwarantowanym przez Wykonawcę w kwocie 125,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych) za każdą przepracowaną dniówkę w skali miesiąca. Stanowisko pracy **„Pomocy Asystentów”** obejmuje następujący zakres: przedstawianie konspektów zagadnień wypadkowych, przedstawianie konspektów sprawy, analiza wpływu, wstępna analiza akt spraw przydzielonych do referatu sędziego, przygotowywanie projektów korespondencji, wykonywanie innych czynności zleconych przez sędziów oraz kierownika sekretariatu w ramach współpracy z sekretariatem wydziału.
- 10) W cenie wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za jednego pracownika **„Pomoc Biurowa”** skierowanego do świadczenia pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Wykonawca (Agencja Pracy Tymczasowej lub Doradztwa Personalnego) powinien uwzględnić następujące składniki cenotwórcze:
- wynagrodzenie miesięczne brutto **„Pomocy Biurowej”** (1.500,00 zł brutto);
 - ZUS po stronie pracodawcy;
 - PFRON;
 - badania lekarskie;
 - ubezpieczenie NNW **„Pomocy Biurowej”**;
 - założenie i prowadzenie teczki personalnej i jej przechowywanie;
 - przygotowanie i wypłacenie wynagrodzenia dla **„Pomocy Biurowej”**;
 - dokonanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - administrowanie kart pracy;
 - opłacanie składek ZUS, PFRON;
 - kontakty z instytucjami tj. Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych;

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 23 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- rozliczanie zwolnień lekarskich, stawek urlopowych;
 - wystawienie dokumentu PIT;
 - przygotowanie zgodnie z wymaganiami kodeksu pracy dokumentacji związanej z nawiązaniem i z rozwiązaniem stosunku pracy;
 - przygotowanie „**Pomocy Biurowej**” zaświadczenia wynikającego z bieżącej współpracy;
 - wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
- 11) W cenie wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za jednego „**Pracownika na Zastępstwo**” skierowanego do świadczenia pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Wykonawca (Agencja Pracy Tymczasowej lub Doradztwa Personalnego) powinien uwzględnić następujące składniki cenotwórcze:
- wynagrodzenie miesięczne brutto „**Pracownika na Zastępstwo**” (1.800,00 zł brutto);
 - ZUS po stronie pracodawcy;
 - PFRON;
 - badania lekarskie;
 - ubezpieczenie NNW „**Pracownika na Zastępstwo**”;
 - założenie i prowadzenie teczki personalnej i jej przechowywanie;
 - przygotowanie i wypłacenie wynagrodzenia dla „**Pracownika na Zastępstwo**”;
 - dokonanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - administrowanie kart pracy;
 - opłacanie składek ZUS, PFRON;
 - kontakty z instytucjami tj. Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - rozliczanie zwolnień lekarskich, stawek urlopowych;
 - wystawienie dokumentu PIT;
 - przygotowanie zgodnie z wymaganiami kodeksu pracy dokumentacji związanej z nawiązaniem i z rozwiązaniem stosunku pracy;
 - przygotowanie „**Pracownikowi na Zastępstwo**” zaświadczenia wynikającego z bieżącej współpracy;
 - wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
- 12) W cenie wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za „**Informatyka**” skierowanego do świadczenia pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Wykonawca (Agencja Pracy Tymczasowej lub Doradztwa Personalnego) powinien uwzględnić następujące składniki cenotwórcze:
- wynagrodzenie miesięczne brutto „**Informatyka**” (3.000,00 zł brutto);
 - ZUS po stronie pracodawcy;
 - PFRON;
 - badania lekarskie;
 - ubezpieczenie NNW „**Informatyka**”;
 - założenie i prowadzenie teczki personalnej i jej przechowywanie;
 - przygotowanie i wypłacenie wynagrodzenia dla „**Informatyka**”;
 - dokonanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - administrowanie kart pracy;
 - opłacanie składek ZUS, PFRON;
 - kontakty z instytucjami tj. Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - rozliczanie zwolnień lekarskich, stawek urlopowych;
 - wystawienie dokumentu PIT;
 - przygotowanie zgodnie z wymaganiami kodeksu pracy dokumentacji związanej z nawiązaniem i z rozwiązaniem stosunku pracy;
 - przygotowanie „**Informatykowi**” zaświadczenia wynikającego z bieżącej współpracy;
 - wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
- 13) W cenie wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za jedną dniówkę „**Pomocy Asystentów**” skierowanego do świadczenia pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Wykonawca (Agencja Pracy Tymczasowej lub Doradztwa Personalnego) powinien uwzględnić następujące składniki cenotwórcze:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 24 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięć) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- wynagrodzenie dla „**Pomocy Asystentów**” wyliczone na podstawie ilości przepracowanych dniówek w skali miesiąca (125,00 zł brutto za jedną dniówkę);
 - ZUS po stronie pracodawcy;
 - PFRON;
 - badania lekarskie;
 - ubezpieczenie NNW „**Pomocy Asystentów**”;
 - założenie i prowadzenie teczki personalnej i jej przechowywanie;
 - przygotowanie i wypłacenie wynagrodzenia dla „**Pomocy Asystentów**”;
 - dokonanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - administrowanie kart pracy;
 - opłacanie składek ZUS, PFRON;
 - kontakty z instytucjami tj. Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - rozliczanie zwolnień lekarskich, stawek urlopowych;
 - wystawienie dokumentu PIT;
 - przygotowanie zgodnie z wymaganiami kodeksu pracy dokumentacji związanej z nawiązaniem i z rozwiązaniem stosunku pracy;
 - przygotowanie „**Pomocy Asystentów**” zaświadczenia wynikającego z bieżącej współpracy;
 - wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
- 14) „**Pomoc Biurowa**”, „**Pracownicy na Zastępstwo**”, „**Informatyk**” jak również „**Pomoc Asystentów**” skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usługi będą osobami nie karanymi i nie będzie się toczyło przeciwko nim żadne postępowanie wyjaśniające.
- 15) „**Pomoc Asystentów**” skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usługi będą osobami po ukończonych studiach prawniczych lub studenci IV i V roku Wydziału Prawa.
- 16) „**Informatyk**” skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usługi będzie osobą po ukończonych studiach informatycznych lub absolwentem szkoły policealnej i ogólnokształcącej szkoły średniej o profilu informatycznym.
- 17) „**Pomoc Biurowa**” i „**Pracownicy na Zastępstwo**” skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usługi będą osobami po ukończonych studiach lub absolwenci szkół policealnych i ogólnokształcących szkół średnich.
- 18) Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie na ostatni dzień miesiąca, w którym świadczona była usługa przez pracowników „**Pomocy Biurowej**”, „**Pracowników na Zastępstwie**” oraz „**Informatyka**”. Wynagrodzenie powiększone będzie o faktycznie przepracowane dniówki w danym miesiącu przez „**Pomoc Asystentów**”.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy - projektu stanowiącego **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Szacuje się, że w trakcie obowiązywania umowy w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r., Zamawiający zleci świadczenie usługi przez Wykonawcę „Agencję Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego”, polegającą na skierowaniu w maksymalnej ilości pracowników:
- 10 (dziesięciu) „**Pomocy Biurowej**”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „**Pracowników na Zastępstwo**”;
 - 1 (jeden) „**Informatyk**”;
 - „**Pomoc Asystentów**” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych),
- do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
- Oferta powinna zawierać:
- a) „Formularz ofertowy” z łącznym wynagrodzeniem dla Wykonawcy:
- wartość bez kwoty podatku VAT: zł
 - (słownie złotych:)
 - podatek VAT: zł

- (słownie złotych:)
- wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** zł
(słownie złotych:),
- b) „Kalkulację cenową” z podanymi cenami jednostkowymi netto za **„Pomoc Biurową”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka”** oraz **„Pomoc Asystentów”** i **nagrody** dla „Pomocy Biurowej” i „Pracownika na Zastępstwo” przyznanej przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego w ww. okresie, wartość zamawianej usługi netto, stawkę podatku VAT, wartość VAT oraz wartość zamawianej usługi brutto,
- c) dokumenty, oświadczenia oraz wykaz zrealizowanych usług, których Zamawiający żądał w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz w ust. 3 pkt 1-6 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia - świadczenie usługi przez Wykonawcę w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.
Usługa pracy świadczona na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przez pracowników Wykonawcy, **„Pomoc Biurową”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Informatyka”** jak również **„Pomoc Asystentów”** wykonywana będzie w przewidywanym terminie realizacji, tj. w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.
6. Do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca skieruje osoby nie karane za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, posiadające prawo do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Miejscem świadczenia usługi pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przez pracowników Wykonawcy, **„Pomoc Biurową”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Informatyka”** jak również **„Pomoc Asystentów”** jest budynek ww. Sądu w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A.
8. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT. Faktura VAT wystawiona będzie na podstawie faktycznie skierowanego do pracy na stanowisku informatycznym **„Informatyka”** i skierowanych do pracy administracyjno-urzędniczych pracowników **„Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”** oraz zgodnie z ilością dniówek przepracowanych przez **„Pomoc Asystentów”** na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu przy świadczeniu ww. usług, a także zgodnie z przyznanymi przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego jednorazowo nagrody dla pracowników **„Pomocy Biurowej” i „Pracowników na Zastępstwo”** w danym miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi, będzie: „Lista obecności” pracowników **„Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”** oraz „Lista Pomocy Biurowej” i „Lista Pracowników na Zastępstwo”, którym Wykonawca na wniosek Zamawiającego przyznał jednorazową nagrodę w danym miesiącu, powyższe listy powinny być zatwierdzone przez Strony bez zastrzeżeń.
9. Płatność będzie realizowana za każdy miesiąc świadczenia usługi na podstawie doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni (od daty doręczenia) na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający określa, iż niezbędne jest złożenie w ofercie wykazu zrealizowanych usług (co najmniej jednej), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawcy przedstawiają informację zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 3 pkt 1-6.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 26 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dla Zamawiającego:
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15A
03-813 Warszawa

Niżej podpisany/i
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON:, NIP:

Tel., Fax.

e-mail

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: „Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:

- 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;
- 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jeden) „Informatyk”;
- „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych),

sygnatura postępowania: ZP/K/6/12, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferujemy świadczyć ww. usługę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, „wzorem umowy - projekcie” (załącznik nr 7 do siwz) i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz), przez 6 miesięcy tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze), za łączne wynagrodzenie:

a) wartość bez kwoty podatku VAT: zł
(słownie złotych:

b) podatek VAT: zł
(słownie złotych:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- c) wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** zł
(słownie złotych:)
2. Oświadczamy, że **cena ofertowa** zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i ewentualne utrudnienia związane z wykonaniem ww. usługi, a cena brutto zawiera wszystkie ww. koszty z podatkiem VAT i in.
 3. Oświadczamy, że podane w formularzu „Kalkulacja cenowa” - załącznik nr 3 do siwz ceny jednostkowe nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy.
 4. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.
 6. Miejsmem realizacji usługi będzie budynek użytkowany przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A.
 7. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zapewnimy pracowników nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz, o ile wymagają tego odrębne przepisy, konieczne uprawnienia i świadectwa dopuszczające do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Pracownicy „Pomocy Biurowej”, „Pracownicy na Zastępstwo”, „Informatyk” i „Pomoc Asystentów” kierowani przez nas do świadczenia ww. usługi zostaną wskazani przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
 8. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. skierujemy:
 - 10 (dziesięciu) pracowników „Pomocy Biurowej”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
 - 1 (jednego) „Informatyka”;
 - „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych) i oświadczamy, iż powyższe wartości są wartościami maksymalnymi.
 9. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert na potwierdzenie czego wnosimy wadium w wysokości złotych, w formie
Podajemy numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium*
.....
- *Dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu
11. Oświadczamy, że powierzamy wykonanie następującej części zamówienia
.....
podwykonawcy
W przypadku podwykonawcy należy wskazać, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, **w przypadku braku podwykonawcy należy ten punkt wykreślić.**
 12. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z zamawiającym upoważniony/a będzie Pan/Pani tel./fax. :
 13. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
 14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/ Formularz „Kalkulacji cenowej.”
 - 2/ Certyfikat lub certyfikat wstępny o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wydany przez marszałka województwa, w którym ma siedzibę agencja zatrudnienia.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

Strona 28 z 43

- 3/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. *
- 4/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5A/Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).*
- 6/ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
- 7/ Zaparafowany „Wzór umowy - projekt”.

* - *niepotrzebne skreślić*

Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

Strona 29 z 43

Kalkulacja cenowa

Lp.	Nazwa	Określenie zamawianej jednostki	Zamawiana ilość	Wypełnia wykonawca					Wartość brutto kol. 7 + kol. 9
				Jednostkowa cena netto	Okres świadczenia usługi podany w miesiącach dla poz. 1	Wartość netto kol. 4 x kol. 5 x kol. 6 - jeżeli podano wartość w kol. 6	Stawka VAT (%)	Wartość VAT kol. 7 x kol. 8 (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<i>miesięczne świadczenie pracy przez jedną „Pomoc Biurową” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</i>	„Pomoc Biurowa” - osoba	10		6				
2	<i>miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Pracownika na Zastępstwo” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</i>	„Pracownik na Zastępstwo” - osoba	26		6				
3	<i>dniówka „Pomocy Asystenta” świadczącego pracę na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</i>	„Pomoc Asystenta” - dniówka	1.240		XXXXXXXXXX				
4	<i>nagroda dla „Pomocy Biurowej” i „Pracownika na Zastępstwo” przyznana przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.</i>	„Pomoc Biurowa” i „Pracownik na Zastępstwo” - nagroda	36		XXXXXXXXXX				

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

5	<i>miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Informatyka” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</i>	„Informatyk” - osoba	1	6		
Cena netto (suma wartości kol. 7)						
Wartość VAT (iloczyn ceny netto i stawki VAT ..%)						
Cena ofertowa brutto (suma ceny netto i wartości VAT)						

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 31 z 43

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 26 (dwudziestu sześciu) „Informatyków”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:

- 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
 - 1 (jeden) „Informatyk”;
 - „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych),
- sygnatura postępowania: ZP/K/6/12

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze*

w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*** podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 32 z 43

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.
Rodzaj zamówienia: usługa

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie z art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
**„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla
Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie
realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze)
pracowników w maksymalnej ilości:**

- 10 (dziesięciu) „**Pomocy Biurowej**”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „**Pracowników na Zastępstwo**”;
 - 1 (jeden) „**Informatyk**”;
 - „**Pomoc Asystentów**” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych),
- sygnatura postępowania: ZP/K/6/12

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze*

**oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego
postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*** podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 33 z 43

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze)
w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc
Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.
Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

dotyczy osób fizycznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:

- 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;
 - 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
 - 1 (jeden) „Informatyk”;
 - „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych),
- sygnatura postępowania: ZP/K/6/12

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały

oświadczam, że będąc osobą fizyczną nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn.

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jednej) usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie usługę polegającą na skierowaniu minimum 30 osób do pracy biurowej w okresie 6 miesięcy. Do wymienionych w wykazie usług zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z wymogami Rozdziału V ust. 1 pkt 2 siwz.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Wartość usługi (brutto)	Termin realizacji umowy usługi	
				od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

WZÓR UMOWY - PROJEKT

UMOWA NR

Zawarta w dniu2012 r. w Warszawie, pomiędzy:
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, w imieniu którego działa:

Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie -

a:

Firmą mającą swą siedzibę w przy ul. , działającą w oparciu o wpis do prowadzonego przez....., za numerem , NIP: , Regon: , zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

.....
W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/K/6/12 na świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym pięciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) pracowników w maksymalnej ilości:**

- 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”;
- 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jeden) „Informatyk”;
- „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek (dni roboczych), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez pracowników:
 - 1) „Pomocy Biurowej”, o których mowa w ust. 3;
 - 2) „Pracowników na Zastępstwo”, o których mowa w ust. 4;
 - 3) „Informatyka”, o którym mowa w ust. 5;
 - 4) „Pomoc Asystentów”, o których mowa w ust. 6,
 pomocniczych prac administracyjno-urzędniczych i prac informatycznych na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w zakresie biurowości sądowej oraz informatyki, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia ZP/K/6/12 oraz zobowiązaniami zawartymi w „Formularzu ofertowym” Wykonawcy z dnia2012 r., stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
3. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartych umów z „Pomocą Biurową”, a **Zamawiający**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 36 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach administracyjno-urzędniczych na warunkach określonych w niniejszej umowie, grupę w maksymalnej ilości do 10 (dziesięciu) pracowników „Pomocy Biurowej”, do prac urzędniczych w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, na stanowiskach pracownik biurowy, w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.

4. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartych umów z „Pracownikami na Zastępstwo”, a **Zamawiający** wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach administracyjno-urzędniczych na warunkach określonych w niniejszej umowie, grupę w maksymalnej ilości do 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”, do prac urzędniczych w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, na stanowiskach pracownik na zastępstwo, w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.
5. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartej umowy z „Informatykiem”, a **Zamawiający** wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach dotyczących systemów informatycznych zainstalowanych na serwerach w Sądzie oraz przy naprawach i instalacji sprzętu komputerowego na warunkach określonych w niniejszej umowie, w maksymalnej ilości jednego „Informatyka”, do prac informatycznych związanych ze wsparciem technicznym w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, na stanowisku informatyk, w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.
6. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartych umów z „Pomocą Asystentów”, a **Zamawiający** wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach administracyjno-urzędniczych na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ilości do 1.240 dniówek „Pomocy Asystentów” w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r., do prac urzędniczych w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, na stanowisku pomoc asystentów.
7. W szczególnych przypadkach, powodowanych potrzebami **Zamawiającego**, liczba zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” jak również na stanowisku „Informatyka” może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym, co najmniej 10-dniowym uzgodnieniu z **Wykonawcą**.
8. Ograniczenie liczby pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” jak również pracownika na stanowisku „Informatyka” - zakresu przedmiotu umowy nie będzie upoważniało **Wykonawcy** do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty za zmniejszoną liczbę zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” i na stanowisku „Informatyka”. W przypadku ograniczenia przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie określone w ofercie „Formularzu ofertowym” **Wykonawcy** z dnia2012 r. ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia stałego frontu prac administracyjno-urzędniczych dla pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Pomocy Asystentów” oraz zapewni stały front prac informatycznych dla „Informatyka”, przez cały okres zatrudnienia.
2. Rozpoczęcie i zakończenie prac „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów” ustala się w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), tj. w dniach i godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie lub innych godzinach jeżeli będzie taka potrzeba.
3. Za pracę w godzinach nadliczbowych **Zamawiający** będzie udzielał dni wolnych od pracy „Pomocy Biurowej”, „Pracownikowi na Zastępstwo” i „Informatykowi” jak również „Pomocy Asystentów” na zasadach obowiązujących, określonych w Kodeksie pracy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do przeszkolenia „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” w zakresie obowiązujących zasad i przepisów obowiązujących u **Zamawiającego** oraz udzielania im instruktażu przed objęciem i każdorazową zmianą poszczególnych stanowisk pracy.
5. „Pomoc Biurowa”, „Pracownicy na Zastępstwo”, „Informatyk” oraz „Pomoc Asystentów” bez uprzedniego przeszkolenia, o którym mowa w ust. 4 nie mogą być dopuszczeni do pracy.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

Strona 37 z 43

6. **Wykonawca** może wstrzymać skierowanie do pracy na rzecz **Zamawiającego** pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” w przypadku nie zapewnienia przez **Zamawiającego** warunków, określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Strata czasu, wynika z tego powodu, zaliczana będzie do czasu pracy, opłacanego przez **Zamawiającego**, według stawek osobistego zaszeregowania pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”.
7. W razie wypadku pracownika „Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” lub „Pomocy Asystentów”, w związku z wykonywaniem prac u **Zamawiającego**, badania okoliczności i przyczyn dokonuje **Zamawiający** z udziałem przedstawiciela **Wykonawcy** na zasadach ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem przepisów prawa pracy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia pełnej, fachowej i samodzielnej, tzn. organizowanej własnymi siłami i we własnym zakresie obsługi stosunku pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” zatrudnionych przez siebie i kierowanych do wykonywania pracy na rzecz **Zamawiającego**.
Przez samodzielną obsługę stosunku pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” rozumieć należy zwłaszcza bezpośrednio, bez angażowania jednostek Sądu, kontaktowanie się **Wykonawcy** za pośrednictwem np. środków łączności z pracownikami, o których mowa, w celach m.in. złożenia, uzupełnienia, korekty czy odbioru wymaganej dokumentacji, skierowań, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich, wyjaśnień w zakresie rozliczeń czasu pracy itp.
Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego rozliczania urlopów wypoczynkowych i monitorowania stanu urlopów wypoczynkowych pracowników, o których mowa, w ten sposób, by na dzień zakończenia umowy, nie było konieczności wypłaty ekwiwalentów urlopowych. Wypłatę ekwiwalentów urlopowych dopuszcza się wyłącznie w przypadkach szczególnych, związanych z ewentualną długotrwałą usprawiedliwioną nieobecnością w pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” np. z powodu choroby, uniemożliwiającej wykorzystanie należnego urlopu wypoczynkowego lub w przypadku rozwiązania umowy z pracownikami w trybie lub przy biegu wypowiedzenia, które uniemożliwiają pełne wykorzystanie urlopu przez pracownika. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezzwłocznego kierowania w okresie wypowiedzenia pracowników na należyne urlopy wypoczynkowe.
Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego rozliczania czasu pracy pracowników, o których mowa i składania **Zamawiającemu** w tym zakresie informacji indywidualnie w odniesieniu do każdego z pracowników. W tych celach „Pomoc Biurowa”, „Pracownicy na Zastępstwo”, „Informatyk” jak również „Pomoc Asystentów” objęci zostają elektronicznym systemem rejestracji czasu pracy obowiązującym u **Zamawiającego** na zasadach obowiązujących u **Zamawiającego**. Pracownicy, o których mowa, otrzymują spersonalizowane karty rejestracji czasu pracy, za pomocą której rejestrują czas pracy w jednostkach Sądu Rejonowego w każdym dniu jej świadczenia. W celu umożliwienia **Wykonawcy** dokonania miesięcznego rozliczenia czasu pracy, **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy** miesięczne imienne raporty czasu pracy, które w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, odbiera z Oddziału Kadr Sądu upoważniony pracownik **Wykonawcy**.
W celu umożliwienia założenia kartotek systemu rcp i wydania kart rcp **Wykonawca** udostępnia **Zamawiającemu** podstawowe dane personalne kierowanych pracowników wraz z pisemną zgodą pracowników na ich przetwarzanie przez Oddział Kadr Sądu.
Zamawiający zapoznaje z organizacją systemu rejestracji czasu pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” we własnym zakresie. **Wykonawca** zapoznaje się z organizacją systemu rejestracji czasu pracy obowiązującą w tut. Sądzie we własnym zakresie na podstawie zarządzeń określających jej zasady. Ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się informować bezzwłocznie Oddział Kadr Sądu w okresie trwania umowy o pozyskaniu informacji o zaistniałych przerwach w świadczeniu pracy przez pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 38 z 43

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

Asystentów", a zwłaszcza o niestawieniu się pracowników do świadczenia pracy z powodu choroby, o chęci wykorzystania urlopu wypoczynkowego w trybie art. 167/2 Kp, o porzuceniu pracy, o długotrwałych nieobecnościach itd.

W przypadku pozyskania informacji uprawniających do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia **Wykonawca** zobowiązuje się bezzwłocznie dokonać niezbędnych czynności zmierzających do skutecznego i zgodnego z prawem wypowiedzenia i/lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem skierowanym do wykonywania pracy na rzecz **Zamawiającego**.

Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować pracownikom, o których mowa, dostęp, zwłaszcza drogą telefoniczną do informacji dotyczących stosunku pracy, jak np. stan urlopu wypoczynkowego itp. Dostęp, o którym mowa, musi być zagwarantowany przynajmniej przez 3 dni robocze w tygodniu nie krócej niż przez 6 godzin dziennie pomiędzy godzinami, w których urzędują jednostki Sądu Rejonowego, tj. 8:00-16:00. O organizacji powyższego **Wykonawca** informuje pracowników za pośrednictwem **Zamawiającego** pisemnie.

Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć pracowników, którzy w określone dni i godziny, co najmniej raz w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż godzina zegarowa w okresie trwania umowy pozostawać będą w jednostkach **Zamawiającego** do dyspozycji i w celu załatwienia wszelkich spraw pracowniczych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”.

Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć imiennie pracowników, których zadaniem będzie udzielanie wsparcia osobie działającej z ramienia **Wykonawcy** koordynującej pracę pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”.

Wsparcie, o którym mowa nie może jednak dotyczyć wykonywania przez **Zamawiającego** lub sędowania na **Zamawiającego** jakichkolwiek czynności z zakresu obsługi stosunku pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”, w tym zwłaszcza rozliczeń czasu pracy, obsługi przerw w świadczeniu pracy z tytułu np. zwolnień lekarskich i urlopów, obsługi i doręczeń wszelkiej dokumentacji personalno-płacowej.

9. W czasie pracy „Pomoc Biurowa”, „Pracownicy na Zastępstwo”, „Informatyk” i „Pomoc Asystentów” podlegają przepisom porządkowym i regulaminowi pracy, obowiązującym u **Zamawiającego**.
10. Upoważnieni przedstawiciele **Wykonawcy** mają prawo kontroli miejsca pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów” w zakresie, wynikającym z postanowień umowy.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się wskazać koordynatora do nadzorowania realizacji ww. usługi, do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - osobisty kontakt nie rzadziej niż raz w tygodniu w jednostkach **Zamawiającego** z pracownikami skierowanymi do wykonywania pracy na jego rzecz. Powyższe odbywać się będzie w miejscu i czasie uzgodnionym przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i podanym pisemnie do wiadomości pracowników za pośrednictwem **Zamawiającego**, w wymiarze czasowym niezbędnym do załatwienia wszelkich spraw pracowniczych, jednak nie mniej niż godzina zegarowa tygodniowo. Powyższe jest realizowane bez względu na dostęp, o którym mowa w pkt 8 i nie może być realizowane poprzez pozostawanie w dyspozycji pracownika **Wykonawcy** poza jednostkami **Zamawiającego**.
 - ustalenie harmonogramu wykonywanych prac w uzgodnieniu z **Zamawiającym**,
 - nadzorowanie grupy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”,
 - odebrania imiennych miesięcznych raportów czasu pracy, a przy ewentualnej awarii systemu rcp list obecności czy kart pracy, potwierdzonych przez przedstawiciela **Zamawiającego** i dostarczanie ich do działu finansowego **Wykonawcy**, w celu prawidłowego obliczenia czasu pracy i wynagrodzenia za pracę pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”,
 - kontrola warunków pracy „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów” pod kątem BHP,
 - odpowiedzialność za porządek i dyscyplinę pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 39 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

Zastępstwo", „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”,

- dokonywanie oceny pracy i zachowania pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów”.

12. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrywać pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów” w środki czystości odpowiedniej jakości, według tabel i norm przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 3.

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 30 czerwca 2013 r., chyba że kwota przeznaczona na realizację niniejszej umowy, określona w § 4 ust. 1, zostanie wyczerpana przed upływem tego terminu.

§ 4.

Cena umowy i warunki płatności

1. **Przewidywane wynagrodzenie** za świadczenie usług **w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 30 czerwca 2013 r.** polegającej na skierowaniu w maksymalnej ilości do 10 pracowników „Pomocy Biurowej” i 26 „Pracowników na Zastępstwo” do pracy administracyjno-urzędniczej w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie i przyznanych przez **Wykonawcę** na wniosek **Zamawiającego** nagród dla 10 pracowników „Pomocy Biurowej” i 26 „Pracowników na Zastępstwo” w ww. okresie i w maksymalnej ilości do 1.240 dniówek „Pomocy Asystentów” świadczących usługę pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie oraz skierowaniu w maksymalnej ilości 1 „Informatyka” do wsparcia technicznego Sądu w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, wyniesie na podstawie złożonej przez **Wykonawcę** oferty „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy:
- wartość bez podatku VAT: zł
(słownie: złotych)
 - plus podatek VAT w złotych:, według stawki .. %
(słownie: złotych i ../100)
 - wartość z podatkiem VAT wynosi: zł
(słownie: złotych i ../100)
2. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika „Pomocy Biurowej” na rzecz Sądu, świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1), § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote).
3. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Pracownika na Zastępstwo” na rzecz Sądu, świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2), § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote).
4. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Informatyka” na rzecz Sądu, świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3), § 1 ust. 5 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

- 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote).
5. Strony ustalają wynagrodzenie za jedną dniówkę „Pomocy Asystentów” dla **Wykonawcy**, za świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4), § 1 ust. 6 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złotych i ../100).
6. Strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** za jedną nagrodę przyznaną pracownikowi „Pomocy Biurowej” lub „Pracownikowi na Zastępstwie” przez **Wykonawcę** na wniosek **Zamawiającego** w okresie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r., na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote i ../100).
7. Ustalone wynagrodzenie dla **Wykonawcy** obejmuje całokształt kosztów, związanych z zatrudnieniem pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”, w tym m.in. wypłacanie i rozliczanie wynagrodzeń, podatków, składek ZUS, dokonanie odpisu na ZFŚS, ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków itp.
8. Faktura VAT za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 3, 4, 5 i 6 wystawiona będzie na podstawie faktycznie skierowanego do pracy na stanowisko informatyczne „Informatyka” i skierowanych do pracy administracyjno-urzędniczych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” oraz zgodnie z ilością dniówek „Pomocy Asystentów” przepracowanych na rzecz **Zamawiającego** w danym miesiącu przy świadczeniu ww. usług, a także zgodnie z przyznanymi przez **Wykonawcę** na wniosek **Zamawiającego** jednorazowo nagród dla pracowników „Pomocy Biurowej” i „Pracowników na Zastępstwo” w danym miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi, o których mowa w § 1 ust. 3, 4, 5, i 6 będzie: „Lista obecności” „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów” oraz „Lista Pomocy Biurowych” i „Lista Pracowników na Zastępstwo”, którym **Wykonawca** na wniosek **Zamawiającego** przyznał jednorazową nagrodę w danym miesiącu, powyższe listy powinny być zatwierdzone przez Strony bez zastrzeżeń.
9. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**, na konto **Wykonawcy** podane na fakturze.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
11. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.
12. **Zamawiający** oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP: 113-258-56-47.

§ 5.

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

- Zamawiający** powołuje do kontaktów z **Wykonawcą** oraz do nadzorowania realizacji umowy Kierownika Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Pana Marcina Szymańskiego, tel.: 22 509-11-01, fax.: 22 509-11-66.
- Wykonawca** powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z **Zamawiającym** Pana/Panią, tel.: .. -..-.., fax.: .. -..-..
- Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 41 z 43

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

§ 6.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
4. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 3, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty **Zamawiającego** lub osób trzecich.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującej **Wykonawcy** należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zamawiającego**.
6. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych. Przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres w przypadku braku środków finansowych przyznawanych corocznie w ramach budżetu przez dysponenta właściwego stopnia na realizację niniejszego zamówienia, bądź w przypadku wcześniejszego zrealizowania kwoty określonej w § 4 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy na zasadach określonych w ust. 3 i ust. 4, skutki określone w § 6 ust. 1 nie mają zastosowania, a **Wykonawcy** przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmian w zatrudnieniu pracowników korzystających z systemu informacji prawnej w wersji mobilnej. Przepis § 6 ust. 1 nie ma zastosowania.
7. Strony w wyjątkowych przypadkach mogą zgodnie postanowić o skróceniu okresu obowiązywania umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy, ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień zawartych w ust. 2, **Zamawiający** może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej, na terenie której

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Strona 42 z 43

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym sześciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. (124 dni robocze) w maksymalnej ilości: 10 (dziesięciu) „Pomocy Biurowej”; 26 (dwudziestu sześciu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jeden) „Informatyk”; „Pomoc Asystentów” - w ilości do 1.240 dniówek.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/6/12

realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez **Zamawiającego**.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 9.

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
- załącznik nr 2 - Oferta „Formularz ofertowy” Wykonawcy z dnia2012 r.,
- załącznik nr 3 - Formularz „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy z dnia2012 r.,
- załącznik nr 4 - Wykaz pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Pomocy Asystentów” skierowanych do świadczenia usługi oraz wykaz z „Informatykiem” skierowanym do świadczenia usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: