

SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z ze zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwoty wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2012 r., poz. 1360);
5. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

ZP/K/8/13

(sygnatura postępowania)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:

37 „Pomocy Biurowej”;

30 „Pracowników na Zastępstwo”;

1 „Informatyka”;

20 „Pomocy Asystentów”.

kod CPV: 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe

79610000-3 Zapewnienie usług personelu

79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

RADCA PRAWNY

Mariola Jurasiewicz
03-8229

ZATWIERDZAM:

z up. DYREKTORA
Sądu Okręgowego
Warszawa-Praga w Warszawie

Marta Dąbrowska

WARSZAWA - WRZESIEŃ 2013 R.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 1 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z ze zm.);zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TREŚCI (zawartości specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Rozdział I	Nazwa i adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz sposób jej przedstawienia
Rozdział XII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
Rozdział XIII	Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o podwykonawstwie
Rozdział XV	Informacja o dopuszczeniu przez zamawiającego składania ofert częściowych
Rozdział XVI	Oferty wariantowe
Rozdział XVII	Zamówienia uzupełniające
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XXI	Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXIII	Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

ZAŁĄCZNIKI do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Formularz ofertowy
załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 2 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

- załącznik nr 5** ustawy Prawo zamówień publicznych
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 6** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- załącznik nr 7** Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat
- załącznik nr 8** Wzór umowy - projekt
- załącznik nr 9** Skierowanie do pracy

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 3 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00,
wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00
NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558.
Telefon: (+ 48 22) 509-15-20
Fax.: (+ 48 22) 509-11-64
Strona internetowa: www.srpragapolnoc.pl
Konto bankowe: Citibank Handlowy nr konta: 46 1030 1508 0000 0008 0353 5019

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów:

- ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z ze zm.); zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U.2011.282.1650),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U.2012.1360),
- ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.),
- ustawy o zmianie ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2009.221.1737),
- ustawy Kodeks pracy (Dz.U.2012.1110),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie o agencji zatrudnienia (Dz.U.2009.17.19).

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39 ÷ 46 ustawy, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełen zakres zamówienia.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- 2) Strona internetowa zamawiającego,

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 4 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa



3) Tablica ogłoszeń zamawiającego.
Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP/K/8/13**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pracy tymczasowej przez Wykonawcę „Agencję Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” polegające na pozyskaniu oraz skierowaniu 88 pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika – zamawiającego. Świadczenie ww. usługi nastąpi od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 listopada 2013 r. do dnia 31 stycznia 2014 r. W przypadku podpisania umowy po dniu 4 listopada 2013 r. wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o czas w którym usługa nie była świadczona. Końcowy termin świadczenia usługi upływa z dniem 31.01.2014 r.
- 2) „Agencja Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” zatrudni na okres wskazany w pkt 1), na podstawie umowy o pracę, 88 pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika - zamawiającego, w tym 67 osób w celu wykonywania w sekretariatach pracodawcy użytkownika czynności w charakterze „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, 1 (jednego) „Informatyka” w celu udzielania pomocy-wsparcia informatycznego w Oddziałach i Wydziałach Sądu oraz 20 osoby w celu wykonywania czynności w charakterze „Pomocy Asystenta” w referacie sędziego.
Z tym, że zamawiający zastrzega sobie prawo do świadczenia usługi przez część pracowników „Pomoc Asystenta” w wielkości 1/2 etatu (4 osoby na 1/2 etatu), łączna suma pełnych etatów i pół etatów „Pomocy Asystentów” nie przekroczy wskazanej przez zamawiającego ilości pełnych 20 etatów dla „Pomocy Asystentów”
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie za zaświadczoną usługę wystawiać faktury, w miesiącu świadczenia usługi do każdego 15 dnia tego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca stycznia 2014 r. Korekta rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy ze względu na ewentualną nieobecność w pracy pracowników tymczasowych w danym miesiącu kalendarzowym, ustalona na podstawie listy obecności wg stanu faktycznego świadczenia przez nich pracy przez cały miesiąc zostanie ustalona na ostatni dzień miesiąca, w którym świadczona była usługa i zostanie dokonana przy wypłacie wynagrodzenia wykonawcy za kolejny miesiąc świadczenia usługi, za wyjątkiem miesiąca stycznia 2014 r. W miesiącu styczniu 2014 r. wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury 15 lutego 2014 r. a jego wynagrodzenie w tym miesiącu zostanie ustalone na podstawie listy obecności pracowników wg stanu faktycznego świadczenia przez nich pracy przez cały miesiąc styczeń 2014 r.
- 5) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami „wzoru umowy - projektu” stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe, 79610000-3 Zapewnienie usług personelu, 79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 5 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie max. do trzech miesięcy.
2. Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 listopada 2013 r. do dnia 31 stycznia 2014 r. lub do wyczerpania kwoty przewidzianej dla niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega, iż końcowy termin świadczenia usługi upływa z dniem 31.01.2014 r.
3. Usługa pracy wykonywana przez pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Informatyków” jak również „Pomoc Asystentów” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie będzie świadczona w siedzibie ww. Sądu, tj. w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A i w archiwum zakładowym przy ul. Kocjana 3, w przewidywanym max. okresie, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych).
4. Usługa pracy wykonywana przez pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Informatyka” jak również „Pomoc Asystentów” będzie świadczona w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, tj. w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 16.00 (od poniedziałku do piątku), za wyjątkiem dnia 27 grudnia 2013 r., którego odpracowanie nastąpi 14 grudnia 2013 r.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Dot.: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający wymaga aktualnego certyfikatu lub certyfikatu wstępnego o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wydanego przez marszałka województwa, w którym ma siedzibę agencja zatrudnienia. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz) oraz przez weryfikację aktualnego „certyfikatu”, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.

- 2) Dot.: posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 (trzy) usługi o wartości co najmniej 650.000,00 zł brutto każda, przy czym każda z nich zrealizowana była w zakresie świadczenia usług polegających na skierowaniu do pracy biurowej więcej niż 60 pracowników tymczasowych, na okres trwający nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące, do odbiorcy na podstawie jednego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 6 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług (załącznik nr 7 do siwz) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.

- 3) Dot.: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.
- 4) Dot.: sytuacji ekonomicznej i finansowej
Warunek dot. sytuacji ekonomicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży dokument potwierdzający opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00 zł. (słownie: osiemset tysięcy złotych). W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum warunek musi spełniać każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

3. Wymagane dokumenty

1. Każdy z wykonawców, w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz. Dokumentami, o których mowa są:
 - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a).Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00 zł. (słownie: osiemset tysięcy złotych) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 4) polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 7 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

- ust. 2b ustawy, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1.3) (opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 800.000,00 zł) dla tego podmiotu.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.
 3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 8 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 9) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.
 - 11) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 12) Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca, wykazuje spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 i 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale V pkt 2 ppkt 5), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3).
 5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) formularz ofertowy załącznik nr 2 do siwz,
 - 2) wypełniony formularz kalkulacja cenowa załącznik nr 3 do siwz,
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa,
 - 4) dowód wniesienia wadium.

4. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2)-3.4) i 3.6) niniejszej siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5) i ppkt 3.7) niniejszej siwz, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i c) oraz w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 9 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

4. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem. Ppkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (+48 22) 509-11-64.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków drogą faksową może odbywać się tylko w dniach i godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, tj.: od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00-16.00 na numer podany w pkt 1. Osobiste składanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków przez Strony może odbywać się w godzinach 8.00-16.00 w dniach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, pok. 719.
Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:**
- **37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;**
- **30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;**
- **1 (jednego) „Informatyka”;**
- **20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.**
(sygnatura postępowania: ZP/K/8/13)”.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (+48 22) 509-11-64, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia Pan Marcin Szymański, tel. (+ 48 22) 509-11-01, faks (+ 48 22) 509-11-66, sprawach formalno-prawnych Pani Dagmara Ryniejska, tel. (+ 48 22) 509-15-20, faks (+ 48 22) 509-11-64 oraz Pełnomocnik Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie radca prawny - Mariola Łukasiewicz.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 10 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

- później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
 10. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.srpragapolnoc.pl
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej pod adresem: www.srpragapolnoc.pl powyższa zmiana będzie dla nich wiążąca.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
 13. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
 15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 21.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych).

2. Warunki wnoszenia wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 11 października 2013 roku, do godz. 08:45. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Citibank Handlowy nr konta:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 11 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

46 1030 1508 0000 0008 0353 5019, z adnotacją: „Wadium do przetargu - sygnatura sprawy: ZP/K/8/13”. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.

5. Gwarancje lub poręczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pok. 719.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.

W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w pkt 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:

- 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
- 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jednego) „Informatyka”;
- 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

(sygnatura postępowania: ZP/K/8/13)”.
7. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

8. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi wykonawca.
9. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słownie złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - wykonawców składających ofertę wspólną):

- 1) odmówiła podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej),
- 3) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja obowiązuje od dnia (termin składania ofert) do dnia

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 12 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota rozszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki."

12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
19. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2) należy wskazać numer rachunku, na który zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia (dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu).

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 13 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w siwz, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści załączników określonych przez zamawiającego w siwz.
9. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - 2) wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonyj oferty.
13. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami siwz oraz dowód wniesienia wadium.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do siwz),
 - 2) wypełniony formularz „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz),
 - 3) zaparafowany „Wzór umowy - projekt” (załącznik nr 8 do siwz),
 - 4) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V siwz,

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 14 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającyj na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowyj dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w okolicznościach opisanych wyżej.
15. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, numeracja powinna zaczynać się od numeru jeden.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą *Tajemnica przedsiębiorstwa*.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r.. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
22. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
23. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Oddział Gospodarczy, pokój 719.**

z dopiskiem:

**„Oferta na świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:
37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
1 (jednego) „Informatyka”;
20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
- sygnatura postępowania: ZP/K/8/13
Nie otwierać przed dniem 11.10.2013 r., godz. 9⁰⁰”.**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

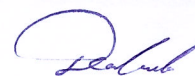
29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 15 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13



25. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
27. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **719 do dnia 11.10.2013 r. do godz. 8⁴⁵**.
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty drogą pocztową lub inną drogą (np. pocztą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.10.2013 r. o godz. 9⁰⁰** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 711. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
2. Cena oferty musi zawierać maksymalne miesięczne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, tj. miesięcznego wynagrodzenia za skierowanie do świadczenia pracy tymczasowej na rzecz zamawiającego 88 pracowników tymczasowych (37 „Pomocy Biurowej”, 30 „Pracowników na Zastępstwo”, 1 „Informatyka” oraz 20 „Pomoc Asystentów”) w tym:
 - a) sumę kosztów miesięcznych wynagrodzeń brutto zawierającą miesięczną kwotę składek na ubezpieczenia społeczne obciążające pracodawcę, miesięczne składki na Fundusz Pracy, miesięczne kwoty na PFRON;
 - b) wszystkie składki cenotwórcze: koszty ubezpieczenia NNW, badania lekarskie, koszty założenia i prowadzenia akt osobowych oraz ich przechowywanie, administrowania kartami pracy i wydrukami systemu rcp, koszty związane z kontaktami z instytucjami min. z ZUS, Urzędem Skarbowym, Urzędem Pracy, rozliczania zwolnień lekarskich, stawek urlopowych i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy, przygotowania i wypłacania wynagrodzenia za pracę pracownikom tymczasowym, przygotowaniem dokumentacji związanej z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonywanie czynności koordynatora wyznaczonego do bezpośrednich kontaktów z zamawiającym, przygotowywania zaświadczeń związanych z bieżącą współpracą, koszty związane z wystawieniem dokumentu PIT, itp.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 16 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

3. Dla celów dalszych rozliczeń między stronami, zamawiający wymaga przedstawienia kosztów, w rozbiciu na stawkę miesięczną i dzienną, tzw. „dniówkę” za „Pomoc Biurową”, za „Pracownika na Zastępstwo”, za „Informatyka” oraz za „Pomoc Asystenta”. Stawki te będą niezbędne dla rozliczeń cząstkowych i pomniejszonego wynagrodzenia wykonawcy, za przerwy w świadczeniu usługi przez pracowników (nieobecności).
4. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę ofertową brutto.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Podatek VAT należy podać procentowo.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 17 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena brutto oferty	100	Proporcje matematyczne wg wzoru: (cena brutto oferty najtańszej : cena brutto oferty badanej) x 100 Max liczba punktów: 100
RAZEM:			Max liczba punktów: 100

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryteriów wynosi 100.

- Ocenie podlega cena całkowita (wynagrodzenie wykonawcy w złotych polskich „wartość z kwotą podatku VAT - cena ofertowa”) wynikająca z sumowania wszystkich pozycji formularza ofertowego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, do porównania cen w ofertach zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
- Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
- Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z nie wykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny - oferta taka zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa.

Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 18 z 49
 Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
 Rodzaj zamówienia: usługa

ROZDZIAŁ XVI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

ROZDZIAŁ XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
5. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie przed zawarciem umowy należy złożyć umowę konsorcjum w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) wykonawcy.
6. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 19 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „wzorze umowy - projekcie”, stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy - projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawieranej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - a) w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, w zakresie:
 - sposobu realizacji umowy;
 - terminu realizacji umowy;
 - warunków płatności;
 - wysokości stawki podatku VAT i związanej z tym ceny brutto;
 - zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia i związanej z tym ceny brutto,
 - b) w sytuacji przedłużającej się procedury przetargowej, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej, w zakresie:
 - sposobu realizacji umowy;
 - terminu realizacji umowy z tym, że końcowy termin realizacji usługi upływa z dniem 31.01.2014 r.
 - c) w przypadkach, spowodowanych potrzebami zamawiającego, liczba zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka”, „Pomocy Asystenta” może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym, co najmniej 10-dniowym zawiadomieniu wykonawcy,
 - d) ograniczenie liczby pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka”, „Pomocy Asystenta” - zakresu przedmiotu umowy nie będzie upoważniało wykonawcy do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty za zmniejszoną liczbę zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka”, „Pomocy Asystenta”. W przypadku ograniczenia przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie określone w ofercie „Formularzu ofertowym” wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu,
 - e) osób realizujących przedmiot umowy (zmiana dokonywana poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną)
4. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawnej aktów prawnych przywołanych w umowie, sposobu realizacji umowy, zmian kar umownych, zmiany treści załączników, które będą stanowić integralną część umowy.
5. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu, z wyjątkiem zmiany umowy, o której mowa w pkt 3 lit. c, d i e.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 20 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o nieotrzymaniu środków.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy Pzp przysługuje również zamawiającemu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w tym ustępie, nie przysługuje odwołanie.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 21 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
15. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16 zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 22 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

ROZDZIAŁ XXIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

- załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
- załącznik nr 8 - Wzór umowy - projekt,
- załącznik nr 9 - Skierowanie do pracy.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 23 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

„Agencja Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” zatrudni na podstawie umowy o pracę, na okres max.3 miesięcy, tj. w przewidywalnym max. terminie od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r., z zastrzeżeniem, iż końcowy termin realizacji usługi upływa z dniem 31.01.2014 r., 88 pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika - zamawiającego, w tym 67 osób w celu wykonywania w sekretariatach pracodawcy użytkownika czynności w charakterze „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, 1 (jednego) „Informatyka” w celu udzielania pomocy-wsparcia informatycznego w Oddziałach i Wydziałach Sądu oraz 20 osób w celu wykonywania czynności w charakterze „Pomocy Asystenta” w referacie sędziego.

Z tym, że zamawiający zastrzega sobie prawo do świadczenia usługi przez część pracowników „Pomocy Asystenta” w wielkości 1/2 etatu (4 osoby na 1/2 etatu), łączna suma pełnych etatów i pół etatów „Pomocy Asystentów” nie przekroczy wskazanej przez zamawiającego ilości pełnych 20 etatów dla „Pomocy Asystentów”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez „Agencję Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” usługi polegającej na skierowaniu pracowników tymczasowych, w tym:

- 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
- 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jednego) „Informatyka”;
- 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”,

do świadczenia pracy tymczasowej na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Świadczenie ww. usługi nastąpi od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 listopada 2013 r. do dnia 31 stycznia 2014 r. W przypadku podpisania umowy po dniu 4 listopada 2013 r. wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o czas w którym usługa nie była świadczona. Końcowy termin świadczenia usługi upływa z dniem 31.01.2014 r.

II. Miejsce wykonywania pracy tymczasowej

Miejscem świadczenia pracy przez pracowników tymczasowych są komórki organizacyjne Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A oraz archiwum zakładowe Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Kocjana 3 w Warszawie

III. Przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej

Pracownik tymczasowy winien pozostawać w dyspozycji pracodawcy użytkownika max. od dnia 4 listopada 2013 roku do dnia 31 stycznia 2014 roku.

IV. Wymiar czasu pracy pracowników tymczasowych

Praca wykonywana będzie w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Rozpoczęcie i zakończenie prac pracowników tymczasowych ustala się w godzinach 8:00 - 16:00 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) oraz w dniu 14 grudnia 2013 r. - jako odpracowanie dnia 27 grudnia 2013 r., tj. w dniach i godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie lub w innych godzinach jeżeli zajdzie taka potrzeba. Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikowi tymczasowemu przysługuje odbiór godzin na zasadach obowiązujących u zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do świadczenia usługi przez część pracowników tymczasowych wykonujących czynności „Pomocy Asystentów” na 1/2 etatu (maksimum 4 osoby na 1/2 etatu), z tym że łączna ilość pół etatów (4) i pełnych etatów (18) „Pomocy Asystentów” nie

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 24 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

przekroczy ilości 20 pełnych etatów przewidzianych dla „Pomocy Asystentów”.

Praca „Pomocy Asystentów” świadczącej usługę na ½ etatu wykonywana będzie w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. 4 lub 8 (przy indywidualnym rozkładzie czasu pracy) godzin na dobę i przeciętnie 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Rozpoczęcie prac przez „Pomocy Asystentów” świadczącej usługę na ½ etatu ustala się na godzinę 8:00 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) oraz w dniu 14 grudnia 2013 r. - jako odpracowanie dnia 27 grudnia 2013 r., tj. w dniach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie lub w innych godzinach jeżeli zajdzie taka potrzeba. Za pracę w godzinach nadliczbowych „Pomocy Asystentów” świadczącej usługę na ½ etatu przysługuje odbiór godzin na zasadach obowiązujących u zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, iż zarówno w stosunku do „Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystenta” będą miały zastosowanie poniższe wymagania co do terminów realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania przy zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy:

Lp.	Miesiąc	Liczba dni pracujących w okresie objętym umową zawartą w wyniku niniejszego postępowania	Liczba godzin pracujących w okresie objętym umową zawartą w wyniku niniejszego postępowania
2013 rok			
1	listopad	19	152
2	grudzień	20	160
2014 rok			
1	styczeń	21	168

V. Rodzaj pracy, która będzie powierzana pracownikom tymczasowym:

1. „**Pomoc Biurowa**” przejęta przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego na stanowisku pracownika biurowego.

„**Pomoc Biurowa**” skierowana przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę dla Zamawiającego obejmującą na stanowisku pracy następujący zakres: archiwizowanie akt procesowych; wprowadzanie danych archiwalnych i bieżących do systemu biurowości sądowej Currenda; przygotowywanie i wysyłanie do stron orzeczeń, nakazów, wezwań, zapytań i innej korespondencji; roznoszenie i odbieranie korespondencji z Biura Podawczego; zakładanie akt i łączenie na trwałe. Dopuszcza się możliwość protokołowania na sesjach.

W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo określić bardziej szczegółowy zakres wykonywanych zadań przez „**Pomoc Biurową**” na stanowisku pracownika biurowego. Zakres tych czynności będzie wynikał z bieżącej potrzeby zamawiającego.

2. „**Pracownik na Zastępstwo**” przejęty przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego na stanowisku pracownika na zastępstwo.

„**Pracownik na Zastępstwo**” skierowany przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę dla Zamawiającego obejmującą na stanowisku pracy następujący zakres: protokołowanie na sesjach; archiwizowanie akt procesowych; wprowadzanie danych archiwalnych i bieżących do systemu biurowości sądowej Currenda; przygotowywanie i wysyłanie do stron orzeczeń, nakazów, wezwań, zapytań i innej korespondencji; roznoszenie i odbieranie korespondencji z Biura Podawczego; zakładanie akt i łączenie na trwałe.

W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo określić bardziej szczegółowy zakres wykonywanych zadań przez „**Pracownika na Zastępstwo**” na stanowisku pracownika na zastępstwo. Zakres tych czynności będzie wynikał z bieżącej potrzeby zamawiającego.

3. „**Informatyk**” przejęty przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego na stanowisku informatyka w Oddziale Informatycznym.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 25 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

„Informatyk” skierowany przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę dla Zamawiającego obejmującą na stanowisku pracy następujący zakres: udzielanie pomocy-wsparcia informatycznego w Oddziałach i Wydziałach Sądu w wyniku awarii sprzętu komputerowego oraz oprogramowania; nadzór i opieka nad sprzętem komputerowym znajdującym się w pomieszczeniach Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, instalacja nowego sprzętu, naprawa użytkowanego sprzętu; nadzór nad aplikacjami zainstalowanymi na serwerach Sądu w szczególności aplikacjami wydziałowymi i aplikacjami części administracyjnej Sądu w zakresie poprawności działania, rozwoju, wdrażania nowych wersji oprogramowania.

W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo określić bardziej szczegółowy zakres wykonywanych zadań przez **„Informatyka”** na stanowisku informatyka w Oddziale Informatycznym. Zakres tych czynności będzie wynikał z bieżącej potrzeby zamawiającego.

4. **„Pomoc Asystentów”** przejęty przez Wykonawcę do świadczenia powyższej usługi, świadczyć będzie usługę pracy dla Zamawiającego na stanowisku pomocy asystenta. Stanowisko pracy **„Pomocy Asystentów”** obejmuje następujący zakres: przedstawianie konspektów zagadnień wypadkowych, przedstawianie konspektów sprawy, analiza wpływu, wstępna analiza akt spraw przydzielonych do referatu sędziego, przygotowywanie projektów korespondencji, wykonywanie innych czynności zleconych przez sędziów oraz kierownika sekretariatu w ramach współpracy z sekretariatem wydziału.

W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo określić bardziej szczegółowy zakres wykonywanych zadań przez **„Pomocy Asystentów”** w referacie sędziego. Zakres tych czynności będzie wynikał z bieżącej potrzeby zamawiającego.

VI. Wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania pracy, które ma być powierzona pracownikom tymczasowym

1. „Pomoc Biurowa”:

- a) wykształcenie wyższe lub absolwenci szkół policealnych i ogólnokształcących szkół średnich (matura);
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych;
- c) nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, nie karany/a za przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych.

2. „Pracownik na Zastępstwo”:

- a) wykształcenie wyższe lub absolwenci szkół policealnych i ogólnokształcących szkół średnich (matura);
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych, w tym biegłe komputeropisanie;
- c) nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, nie karany/a za przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych.

3. „Informatyk”:

- a) wykształcenie wyższe informatyczne lub absolwenci szkół policealnych i ogólnokształcących szkół średnich o profilu informatycznym (matura);
- b) biegła umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych;
- c) nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, nie karany/a za przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych.

4. „Pomoc Asystentów”:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze lub studenci IV, V roku Wydziału Prawa;

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 26 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

- b) biegła umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych;
- c) nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, nie karany/a za przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych.

VII. Wynagrodzenie za pracę, która ma być powierzona pracownikom tymczasowym

1. **„Pomoc Biurowa”** za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy będzie otrzymywał od „Agencji Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” wynagrodzenie w wysokości 1.680,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt złotych).
2. **„Pracownik na Zastępstwo”** za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy będzie otrzymywał od „Agencji Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” wynagrodzenie w wysokości 1.800,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).
3. **„Informatyk”** za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy będzie otrzymywał od „Agencji Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” wynagrodzenie w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych).
4. **„Pomoc Asystentów”** za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy będzie otrzymywał od „Agencji Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” wynagrodzenie w wysokości 2.650,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych).

Uwaga: w przypadku świadczenia przez „Pomoc Asystentów” pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy będzie otrzymywał on od „Agencji Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” wynagrodzenie w wysokości 1.325,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia pięć złotych).

Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia ww. pracownikom tymczasowym, w okresie świadczenia usługi, łącznej wysokości nagród w kwocie 26.400,00 zł. Nagrody w okresie świadczenia usługi wypłacane będą wyżej wymienionym pracownikom przez Wykonawcę na pisemny wniosek Zamawiającego. O wysokości nagrody, przyznanej danemu pracownikowi, decyduje Zamawiający. Nagroda będzie stanowiła wielokrotność 10 zł brutto dla jednego pracownika.

VIII. Wynagrodzenie dla wykonawcy

W cenie wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za jednego pracownika **„Pomoc Biurowa”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”** skierowanego do świadczenia pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, wykonawca (Agencja Pracy Tymczasowej lub Doradztwa Personalnego) powinien uwzględnić następujące składniki cenotwórcze:

- wynagrodzenie miesięczne brutto pracownika tymczasowego - **„Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystenta”;**
- ZUS po stronie pracodawcy;
- PFRON;
- badania lekarskie;
- ubezpieczenie NNW **„Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”;**
- założenie i prowadzenie teczki personalnej i jej przechowywanie;
- przygotowanie i wypłacenie wynagrodzenia dla **„Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”;**
- administrowanie kart pracy i wydrukami systemu rcp;
- opłacanie składek ZUS, PFRON;
- kontakty z instytucjami tj. Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- rozliczanie zwolnień lekarskich, stówek urlopowych;
- wystawienie dokumentu PIT;

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 27 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

- przygotowanie zgodnie z wymaganiami kodeksu pracy dokumentacji związanej z nawiązaniem i z rozwiązaniem stosunku pracy;
- przygotowanie „Pomocy Biurowej”, „Pracownikowi na Zastępstwo”, „Informatykowi” oraz „Pomocy Asystentów” zaświadczenia wynikającego z bieżącej współpracy;
- wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

IX. Do obowiązków wykonawcy należy:

- a) wystawienie pracownikom tymczasowym skierowania do pracy wraz z potwierdzeniem posiadania wymaganych kwalifikacji (załącznik nr 9 do siwz) ;
- b) przeprowadzenie na własny koszt niezbędnych do wykonywania pracy badań lekarskich pracowników tymczasowych;
- c) założenie i prowadzenie teczki osobowej oraz jej przechowywanie, w sposób określonych w odrębnych przepisach;
- d) samodzielna obsługa stosunku pracy pracowników tymczasowych, w szczególności dotycząca bezpośredniego, bez angażowania zamawiającego, kontaktowania się z pracownikami tymczasowymi, w celach min, uzupełnienia dokumentów, korekty czy odbioru wymaganej dokumentacji, skierowań, wniosków urlopowych (za zgodą bezpośredniego przełożonego), wyjaśnień w zakresie rozliczeń czasu pracy;
- e) wypłacanie pracownikom tymczasowym wynagrodzenia za pracę wykonywaną na rzecz zamawiającego - na warunkach określonych w umowie o pracę zawartej pomiędzy pracownikiem tymczasowym a wykonawcą - w okresach miesięcznych (podmiotem zatrudniającym w stosunku do pracowników tymczasowych jest wykonawca);
- f) administrowanie kart pracy pracowników tymczasowych i wydrukami systemu rcp;
- g) wystawienie pracownikom tymczasowym dokumentu PIT;

W celu nadzoru nad realizacją umowy oraz bieżących kontaktów (za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej) z zamawiającym, wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego za szkodę wyrządzoną przez pracownika tymczasowego skierowanego do pracy na rzecz zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć pracownika, który w godzinach 9.00-14.00 codziennie przez pięć dni w tygodniu w przeciętym pięciodniowym tygodniu pracy w okresie trwania umowy przebywać będzie w siedzibie Zamawiającego do dyspozycji i w celu załatwienia wszelkich spraw pracowniczych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyków” i „Pomocy Asystentów”.

X. Obowiązki zamawiającego względem pracowników tymczasowych:

- a) zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, w tym przepisów porządkowych, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielania im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy;
- b) zamawiający wyda pracownikowi tymczasowemu zaświadczenie uprawniające do wstępu na teren zamawiającego;
- c) przed przystąpieniem do wykonywania czynności w systemach teleinformatycznych, pracownikom tymczasowym na wniosek kierowników komórek organizacyjnych, zostaną nadane uprawnienia dostępowe - zgodnie z przyjętą u zamawiającego procedurą;
- d) zamawiający zapewnia pracownikom tymczasowym w pełni wyposażone stanowisko pracy, umożliwiające prawidłową realizację obowiązków służbowych;
- e) wraz z powiadomieniem o terminie podpisania umowy, zamawiający przedstawi wykonawcy listę osób, które „Agencja Pracy Tymczasowej” lub „Doradztwa Personalnego” zatrudni na umowy o pracę w charakterze „Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz w charakterze „Pomocy Asystenta” w referacie sędziego. Na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający oświadcza, że dysponuje listą nazwisk osób przewidzianych do pracy w charakterze:
„Pomocy Biurowej” 3 osoby;

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 28 z 49
 Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
 Rodzaj zamówienia: usługa

- „Pracownika na Zastępstwo” 37 osób;
„Informatyka” 1 osoba;
„Pomocy Asystenta” 20 pełnych etatów (18 osób zatrudnionych na pełnym etacie + 4 osoby zatrudnione na 1/2 etatu) do pracy w referacie sędziego;
- f) zamawiający, najpóźniej z chwilą podpisania umowy, wyznaczy osobę do bieżących kontaktów z wykonawcą oraz nadzoru nad wykonaniem umowy.

XI. Skierowanie do pracy

Osoby skierowane do pracy, zobowiązane są do stawiennictwa w dniu rozpoczęcia świadczenia pracy w gmachu sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, o godz. 8:00 (Oddział Kadr, pokój nr 724), wraz ze skierowaniem oraz dokumentem tożsamości. Pracownik Oddziału Kadr skieruje pracowników tymczasowych na wstępne szkolenie z zakresu BHP oraz wskaże komórkę organizacyjną, w której pracownik będzie wykonywał obowiązki służbowe. Z chwilą przydzielenia pracownika tymczasowego do konkretnej komórki organizacyjnej - w zakresie realizacji obowiązków służbowych:

- a) „Pomoc Biurowa” i „Pracownik na Zastępstwo” podlegać będzie Kierownikowi sekretariatu lub Kierownikowi Oddziału,
b) „Informatyk” podlegać będzie Kierownikowi Oddziału Informatycznego,
b) „Pomoc Asystenta” skierowany będzie do pracy w referacie sędziego podlegać będzie Przewodniczącemu Wydziału.

XII. Pozostałe warunki:

- 1) W przypadku negatywnej opinii bezpośredniego przełożonego pracownika tymczasowego co do poprawności lub terminowości realizowania powierzonych mu obowiązków służbowych, zamawiający będzie mógł zażądać od wykonawcy rozwiązania stosunku pracy z „Pomocą Biurową”, „Pracownikiem na Zastępstwo”, „Informatykiem” i „Pomocą Asystentów”. Zamawiający przekaze wykonawcy informację w tym przedmiocie na piśmie, ze wskazaniem uzasadnienia podjętej decyzji.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, rozwiązanie umowy o pracę nastąpi w terminie wzajemnie uzgodnionym przez zamawiającego i wykonawcę.
- 3) W przypadku faktycznego zaprzestania wykonywania przez pracownika tymczasowego pracy tymczasowej na rzecz zamawiającego z powodu niestawienia się do pracy bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy, albo odmowy dalszego wykonywania pracy tymczasowej na jego rzecz, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania pracy przez pracownika tymczasowego.
- 4) Umowa o pracę zawarta z pracownikiem tymczasowym rozwiązuje się z upływem ustalonego między stronami umowy okresu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz zamawiającego chyba, że w umowie o pracę na czas określony strony umowy przewidziały możliwość wcześniejszego rozwiązania tej umowy przez każdą ze stron.
- 5) Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia osoby na zastępstwo w przypadku nieobecności którejkolwiek z osób, z którymi wykonawca zawarł umowy na rzecz zamawiającego za wyjątkiem przypadku, gdy pracownik tymczasowy przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 33 dni i kontynuuje zwolnienie lekarskie. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy na rzecz zamawiającego innego pracownika tymczasowego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez zamawiającego takiej konieczności. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie dla wykonawcy przysługiwało będzie za jednego pracownika na określonym stanowisku pracy, niezależnie od ilości dodatkowo skierowanych na zastępstwo do pracy tymczasowej do zamawiającego pracowników tymczasowych.

XIII. Urlop, zwolnienia, obecności

- 1) Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1608 ze zm.) pracownikom tymczasowym przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 2 (dwóch) dni za każdy miesiąc pozostawiania

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 29 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

w dyspozycji zamawiającego. Podanie o urlop wypoczynkowy, pracownik tymczasowy każdorazowo będzie składał u bezpośredniego przełożonego, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed datą rozpoczęcia urlopu (nie dotyczy to urlopu na żądanie). Wykonawca jest zobowiązany udzielić pracownikowi urlopu w terminie wnioskowanym i zaakceptowanym przez bezpośredniego przełożonego. Wykonawca przekaze zamawiającemu zaakceptowany wykaz urlopów, opracowany na podstawie złożonych przez pracowników podań o urlop, w ustalonym między zamawiającym a wykonawcą sposobie i terminie. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego rozliczania urlopów wypoczynkowych i monitorowania stanu urlopów wypoczynkowych pracowników tymczasowych, w ten sposób, by na dzień zakończenia umowy, nie było konieczności wypłaty ekwiwalentów urlopowych. Zamawiający w żadnych okolicznościach nie będzie pokrywał ekwiwalentów za urlop.

- 2) W przypadku zaprzestania świadczenia usługi pracy na rzecz zamawiającego, niezależnie od przyczyn, wykonawca w terminie 1 (słownie: jednego) dnia roboczego od dnia powzięcia informacji o powyższym poinformuje o tym fakcie zamawiającego. Wykonawca każdorazowo za pomocą faksu lub poczty elektronicznej poinformuje zamawiającego o fakcie przebywania na zwolnieniu lekarskim pracownika tymczasowego, oraz o przewidywanym terminie jego powrotu na stanowisko pracy.
- 3) Wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzone listy obecności pracowników tymczasowych, w terminie do 5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Listy obecności pracowników tymczasowych opracowane będą na podstawie imiennych raportów czasu pracy. Powyższe listy będą również potwierdzeniem wykonania przez pracowników tymczasowych pracy w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, w oparciu o otrzymane od zamawiającego listy obecności, sporządzi zbiorcze zestawienie ilościowe wykonanej usługi, za każdy miesiąc kalendarzowy, co stanowić będzie podstawę do rozliczenia faktury VAT/rachunku za usługi faktycznie zrealizowane.
- 5) **Wykonawca zobowiązany będzie za zaświadczoną usługę wystawiać faktury(rachunki), w miesiącu świadczenia usługi do każdego 15 dnia tego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca stycznia 2014 r. Korekta rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy ze względu na ewentualną nieobecność w pracy pracowników tymczasowych w danym miesiącu kalendarzowym, ustalona na podstawie listy obecności wg stanu faktycznego świadczenia przez nich pracy przez cały miesiąc zostanie ustalona na ostatni dzień miesiąca, w którym świadczona była usługa i zostanie dokonana przy wypłacie wynagrodzenia wykonawcy za kolejny miesiąc świadczenia usługi, za wyjątkiem miesiąca stycznia 2014 r. W miesiącu styczniu 2014 r. wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury(rachunku) 15 lutego 2014 r. a jego wynagrodzenie w tym miesiącu zostanie ustalone na podstawie listy obecności pracowników wg stanu faktycznego świadczenia przez nich pracy przez cały miesiąc styczeń 2014 r.**
- 6) Wynagrodzenie będzie wypłacane wykonawcy w terminie do 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XIV. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Świadczenia usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników w maksymalnej ilości:

- 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
- 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jednego) „Informatyka”;
- 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

sygnatura postępowania: ZP/K/8/13

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 30 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

XV. Rodzaj zamówienia: usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe

79610000-3 Zapewnienie usług personelu

79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

XVI. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający określa, iż niezbędne jest złożenie w ofercie wykazu zrealizowanych usług (co najmniej trzech), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawcy przedstawiają informację zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1.1), 1.2), 1.3), 1.4) oraz w pkt 3 ppkt 3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 3.5), 3.6), 3.7).

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 31 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

**dla Zamawiającego:
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15A
03-813 Warszawa**

Niżej podpisany/i
działając w imieniu i na rzecz
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON:, NIP:
Tel., Fax.
e-mail

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu na: **„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:**

- 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
- 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jednego) „Informatyka”;
- 20 (dwudziestu) „Pomoc Asystentów”;

sygnatura postępowania: ZP/K/8/13, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferujemy świadczyć ww. usługę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, „wzorem umowy - projekcie” (załącznik nr 8 do siwz) i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 3 do siwz), przez max. 3 miesiące tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych), za łączne wynagrodzenie:

a) wartość bez kwoty podatku VAT: zł
(słownie złotych:
.....)

b) podatek VAT: zł

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 32 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

(słownie złotych:
.....)

c) wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** zł
(słownie złotych:
.....)

2. Oświadczamy, że **cena ofertowa** zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i ewentualne utrudnienia związane z wykonaniem ww. usługi, a cena brutto zawiera wszystkie ww. koszty z podatkiem VAT i inne.
3. Oświadczamy, że podane w formularzu „Kalkulacja cenowa” - załącznik nr 3 do siwz ceny jednostkowe nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy.
4. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.
6. Miejscem realizacji usługi będzie budynek użytkowany przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A oraz przy ul. Kocjana 3.
7. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zapewnimy pracowników nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz, o ile wymagają tego odrębne przepisy, konieczne uprawnienia i świadectwa dopuszczające do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Pracownicy „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyk” i „Pomoc Asystentów” kierowani przez nas do świadczenia ww. usługi zostaną wskazani przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
8. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia max. w okresie od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. skierujemy:
 - 37 (trzydziestu siedmiu) pracowników „Pomocy Biurowej”;
 - 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
 - 1 (jednego) „Informatyka”;
 - 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów” i oświadczamy, iż powyższe wartości są wartościami maksymalnymi.
9. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert na potwierdzenie czego wnosimy wadium w wysokości złotych, w formie
Podajemy numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium*
.....
*Dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu
11. Oświadczamy, że powierzamy wykonanie następującej części zamówienia
podwykonawcy
W przypadku podwykonawcy należy wskazać, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, **w przypadku braku podwykonawcy należy ten punkt wykreślić.**
12. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z zamawiającym upoważniony/a będzie Pan/Pani tel./fax. :
13. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/ Formularz „Kalkulacji cenowej.
 - 2/ Certyfikat lub certyfikat wstępny o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 33 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

zatrudnienia wydany przez marszałka województwa, w którym ma siedzibę agencja zatrudnienia.

- 3/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. *
- 4/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6/ Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 7/ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.
- 8/ Zaparafowany „Wzór umowy - projekt”.

* - *niepotrzebne skreślić*

Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy*)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 34 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

załącznik nr 3 do siwz
załącznik nr 3 do umowy

Kalkulacja cenowa

Lp.	Nazwa	Określenie zamawianej jednostki	Zamawiana ilość	Wypełnia wykonawca					Wartość brutto kol. 7 + kol. 9
				Jednostkowa cena netto	Max. Okres świadczenia usługi podany w miesiącach dla kol. 2	Wartość netto kol. 4 x kol. 5 x kol. 6 - jeżeli podano wartość w kol. 6	Stawka VAT (%)	Wartość VAT kol. 7 x kol. 8 (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>miesięczne świadczenie pracy przez jedną „Pomoc Biurową” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</i>	„Pomoc Biurowa” - osoba	37		3				
1	<i>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</i>	---	---	---	---	---	---	---	---
	<i>..... zł</i>								
	<i>miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Pracownika na Zastępstwo” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</i>	„Pracownik na Zastępstwo” - osoba	30		3				
2	<i>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</i>	---	---	---	---	---	---	---	---
	<i>..... zł</i>								

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Strona 35 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

3	<p>miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Informatyka” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</p> <p>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</p> <p>..... zł</p> <p>miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Pomocnika Asystenta” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</p> <p>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</p> <p>..... zł</p> <p>miesięczne świadczenie pracy w wymiarze 1/2 etatu przez jednego „Pomocnika Asystenta” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</p> <p>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</p> <p>W układzie 8 godzinnego dnia pracy: zł</p> <p>W układzie 4 godzinnego dnia</p>	„Informatyk” - osoba	1	3	---	---	---	---	---	---
4	<p>miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Pomocnika Asystenta” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</p> <p>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</p> <p>..... zł</p> <p>miesięczne świadczenie pracy w wymiarze 1/2 etatu przez jednego „Pomocnika Asystenta” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</p> <p>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</p> <p>W układzie 8 godzinnego dnia pracy: zł</p> <p>W układzie 4 godzinnego dnia</p>	„Pomoc Asystenta” - osoba	18	3	---	---	---	---	---	---
5	<p>miesięczne świadczenie pracy w wymiarze 1/2 etatu przez jednego „Pomocnika Asystenta” na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie</p> <p>tzw. „dniówka” brutto wyliczona zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do siwz</p> <p>W układzie 8 godzinnego dnia pracy: zł</p> <p>W układzie 4 godzinnego dnia</p>	„Pomoc Asystenta” - osoba	4	3	---	---	---	---	---	---

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony; art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Strona 36 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

	pracy:						
6	nagroda dla „Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystenta” przyznana przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego w okresie świadczenia usługi max. do dnia 31.01.2014 r. Za jednostkę nagrody przyjmuje się 10 zł brutto wypłacone „Pomocy Biurowej”, „Pracownikowi na Zastępstwo”, „Informatykowi” i „Pomocy Asystenta”. Premia dla pracownika będzie stanowić wielokrotność 10 zł brutto	„Pomoc Biurowa”, „Pracownik na Zastępstwo”, „Informatyk” i „Pomoc Asystenta” - nagroda	2.640	XXXXXXXXXX			
Cena netto (suma wartości kol. 7)							
Wartość VAT (iloczyn ceny netto i stawki VAT ..%)							
Cena ofertowa brutto (suma ceny netto i wartości VAT)							

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)u

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 37 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:

- 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
- 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jednego) „Informatyka”;
- 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”;

sygnatura postępowania: ZP/K/8/13

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze*

w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*** podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 38 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie z art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:

- 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
- 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jednego) „Informatyka”;
- 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”;

sygnatura postępowania: ZP/K/8/13

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze*

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*** podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 39 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:

- 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”;
- 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”;
- 1 (jednego) „Informatyka”;
- 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”,

sygnatura postępowania: ZP/K/8/13

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały

oświadczam, że:

- Nie należę/ymy do grupy kapitałowej.
- Należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 40 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 (trzy) usługi o wartości co najmniej 650.000,00 zł brutto każda, przy czym każda z nich zrealizowana była w zakresie świadczenia usług polegających na skierowaniu do pracy biurowej więcej niż 60 pracowników tymczasowych, na okres trwający nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące, do odbiorcy na podstawie jednego zamówienia. Do wymienionych w wykazie usług zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z wymogami Rozdziału V pkt 2 ppkt 2) siwz.

Lp.	Podmiot na rzecz, którego została wykonana usługa	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy (brutto)	Liczba pracowników tymczasowych	Czas trwania umowy	Termin realizacji zamówienia (podać datę wykonania)	
						Rozpoczęcie	Zakończenie
1							
2							
3							
4							
5							
6							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Do wykazu należy załączyć dowody, potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumentami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a).

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 41 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

WZÓR UMOWY - PROJEKT

UMOWA NR

Zawarta w dniu2013 r. w Warszawie, pomiędzy:
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-258-56-47, Regon: 140318558, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, w imieniu którego działa:

Katarzyna Kadej - Dyrektor Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie wykonująca zadania Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

a:

Firmą mającą swą siedzibę w przy ul. , działającą w oparciu o wpis do prowadzonego przez....., za numerem , NIP: , Regon: , zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/K/8/13 na świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym max. trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:**

- 37 (trzydziestu siedmiu) **"Pomocy Biurowej"**;
- 30 (trzydziestu) **"Pracowników na Zastępstwo"**;
- 1 (jednego) **"Informatyka"**;
- 20 (dwudziestu) **"Pomocy Asystentów"**, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez pracowników:
 - 1) „Pomocy Biurowej”, o których mowa w ust. 3;
 - 2) „Pracowników na Zastępstwo”, o których mowa w ust. 4;
 - 3) „Informatyka”, o którym mowa w ust. 5;
 - 4) „Pomoc Asystentów”, o których mowa w ust. 6,
 pomocniczych prac administracyjno-urzędniczych i prac informatycznych na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w zakresie biurowości sądowej oraz informatyki, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia ZP/K/8/13 oraz zobowiązaniami zawartymi w „Formularzu ofertowym” Wykonawcy z dnia2013 r., stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
 Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 42 z 49
 Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
 Rodzaj zamówienia: usługa



3. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartych umów o pracę z „Pomocą Biurową”, a **Zamawiający** wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach administracyjno-urzędniczych na warunkach określonych w niniejszej umowie, grupę w maksymalnej ilości do 37 (trzydziestu siedmiu) pracowników „Pomocy Biurowej”, do prac urzędniczych w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie oraz przy ul. Kocjana 3 w Warszawie, na stanowiskach pracownik biurowy, w okresie od dnia2013 r. do dnia 31.01.2014 r.
4. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartych umów o pracę z „Pracownikami na Zastępstwo”, a **Zamawiający** wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach administracyjno-urzędniczych na warunkach określonych w niniejszej umowie, grupę w maksymalnej ilości do 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”, do prac urzędniczych w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie oraz przy ul. Kocjana 3 w Warszawie, na stanowiskach pracownik na zastępstwo, w okresie od dnia2013 r. do dnia 31.01.2014 r.
5. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartej umów o pracę z „Informatykiem”, a **Zamawiający** wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach dotyczących systemów informatycznych zainstalowanych na serwerach w Sądzie oraz przy naprawach i instalacji sprzętu komputerowego na warunkach określonych w niniejszej umowie, w maksymalnej ilości 1 (jednego) „Informatyka”, do prac informatycznych związanych ze wsparciem technicznym w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, na stanowisku informatycznym, w okresie od dnia.....2013 r. do dnia 31.01.2014 r.
6. **Wykonawca** pozyskuje, na podstawie zawartych umów o pracę z „Pomocą Asystentów”, a **Zamawiający** wynajmuje do zatrudnienia przy pomocniczych pracach administracyjno-urzędniczych na warunkach określonych w niniejszej umowie, grupę w maksymalnej ilości do 22 (dwudziestu dwóch) „Pomocy Asystentów” (przy założeniu, że usługa świadczona jest przez 18 osób zatrudnionych na pełnym etacie oraz do 4 osób zatrudnionych na ½ etatu, co w łącznym rozrachunku daje 20 pełne etaty), do prac urzędniczych w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, na stanowisku pomoc asystentów, w okresie od dnia2013 r. do dnia 31.01.2014 r.
7. W szczególnych przypadkach, powodowanych potrzebami **Zamawiającego**, liczba zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyków”, „Pomocy Asystenta” może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym, co najmniej 10-dniowym uzgodnieniu z **Wykonawcą**.
8. Ograniczenie liczby pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyków”, „Pomocy Asystenta” - zakresu przedmiotu umowy nie będzie upoważniało **Wykonawcy** do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty za zmniejszoną liczbę zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka”, „Pomocy Asystenta”. W przypadku ograniczenia przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie określone w ofercie „Formularzu ofertowym” **Wykonawcy** z dnia2013 r. ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia stałego frontu prac administracyjno-urzędniczych dla pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo” i „Pomocy Asystentów” oraz zapewni stały front prac informatycznych dla „Informatyka”, przez cały okres zatrudnienia.
2. Rozpoczęcie i zakończenie prac „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów” ustala się w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), tj. w dniach i godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie lub innych godzinach jeżeli będzie taka potrzeba.
3. Za pracę w godzinach nadliczbowych **Zamawiający** będzie udzielał dni wolnych od pracy „Pomocy Biurowej”, „Pracownikowi na Zastępstwo” i „Informatykowi” jak również „Pomocy Asystentów” na zasadach obowiązujących, określonych w Kodeksie pracy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do przeszkolenia „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” w zakresie obowiązujących zasad

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 43 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

i przepisów obowiązujących u **Zamawiającego** oraz udzielania im instruktażu przed objęciem i każdorazową zmianą poszczególnych stanowisk pracy.

5. „Pomoc Biurowa”, „Pracownicy na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomoc Asystentów” bez uprzedniego przeszkolenia, o którym mowa w ust. 4 nie mogą być dopuszczeni do pracy.
6. **Wykonawca** może wstrzymać skierowanie do pracy na rzecz **Zamawiającego** pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” w przypadku nie zapewnienia przez **Zamawiającego** warunków, określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Strata czasu, wynikła z tego powodu, zaliczana będzie do czasu pracy, opłacanego przez **Zamawiającego**, według stawek osobistego zaszeregowania pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”.
7. W razie wypadku pracownika „Pomocy Biurowej”, „Pracownika na Zastępstwo”, „Informatyka” lub „Pomocy Asystentów”, w związku z wykonywaniem prac u **Zamawiającego**, badania okoliczności i przyczyn dokonuje **Zamawiający** z udziałem przedstawiciela **Wykonawcy** na zasadach ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem przepisów prawa pracy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia pełnej, fachowej i samodzielnej, tzn. organizowanej własnymi siłami i we własnym zakresie obsługi stosunku pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyków” jak również „Pomocy Asystentów” zatrudnionych przez siebie i kierowanych do wykonywania pracy na rzecz **Zamawiającego**.
Przez samodzielną obsługę stosunku pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” rozumieć należy zwłaszcza bezpośrednio, bez angażowania jednostek Sądu, kontaktowanie się **Wykonawcy** bezpośrednio lub za pośrednictwem np. środków łączności z pracownikami, o których mowa, w celach m.in. złożenia, uzupełnienia, korekty czy odbioru wymaganej dokumentacji, skierowań, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich, wyjaśnień w zakresie rozliczeń czasu pracy itp.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego rozliczania urlopów wypoczynkowych i monitorowania stanu urlopów wypoczynkowych pracowników, o których mowa, w ten sposób, by na dzień zakończenia umowy, nie było konieczności wypłaty ekwiwalentów urlopowych. Wypłatę ekwiwalentów urlopowych dopuszcza się wyłącznie w przypadkach szczególnych, związanych z ewentualną długotrwałą usprawiedliwioną nieobecnością w pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” np. z powodu choroby, uniemożliwiającej wykorzystanie należnego urlopu wypoczynkowego lub w przypadku rozwiązania umowy z pracownikami w trybie lub przy biegu wypowiedzenia, które uniemożliwiają pełne wykorzystanie urlopu przez pracownika. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezzwłocznego kierowania w okresie wypowiedzenia pracowników na należyne urlopy wypoczynkowe.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego rozliczania czasu pracy pracowników, o których mowa i składania **Zamawiającemu** w tym zakresie informacji indywidualnie w odniesieniu do każdego z pracowników. W tych celach „Pomoc Biurowa”, „Pracownicy na Zastępstwo”, „Informatyk” jak również „Pomoc Asystentów” objęci zostają elektronicznym systemem rejestracji czasu pracy obowiązującym u **Zamawiającego** na zasadach obowiązujących u **Zamawiającego**. Pracownicy, o których mowa, otrzymują spersonalizowane karty rejestracji czasu pracy, za pomocą której rejestrują czas pracy w jednostkach Sądu Rejonowego w każdym dniu jej świadczenia. W celu umożliwienia **Wykonawcy** dokonania miesięcznego rozliczenia czasu pracy, **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy** miesięczne imienne raporty czasu pracy, które w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, odbiera z Oddziału Kadr Sądu upoważniony pracownik **Wykonawcy**.

W celu umożliwienia założenia kartotek systemu rcp i wydania kart rcp **Wykonawca** udostępnia **Zamawiającemu** podstawowe dane personalne kierowanych pracowników wraz z pisemną zgodą pracowników na ich przetwarzanie przez Oddział Kadr Sądu.

Zamawiający zapoznaje z organizacją systemu rejestracji czasu pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów” we

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 44 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

własnym zakresie. **Wykonawca** zapoznaje się z organizacją systemu rejestracji czasu pracy obowiązującą w tut. Sądzie we własnym zakresie na podstawie zarządzeń określających jej zasady. Ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się informować bezzwłocznie Oddział Kadr Sądu w okresie trwania umowy o pozyskaniu informacji o zaistniałych przerwach w świadczeniu pracy przez pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”, a zwłaszcza o niestawieniu się pracowników do świadczenia pracy z powodu choroby, o chęci wykorzystania urlopu wypoczynkowego w trybie art. 167/2 Kp, o porzuceniu pracy, o długotrwałych nieobecnościach itd.

W przypadku pozyskania informacji uprawniających do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia **Wykonawca** zobowiązuje się bezzwłocznie dokonać niezbędnych czynności zmierzających do skutecznego i zgodnego z prawem wypowiedzenia i/lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem skierowanym do wykonywania pracy na rzecz **Zamawiającego**.

Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować pracownikom, o których mowa, dostęp, zwłaszcza drogą telefoniczną do informacji dotyczących stosunku pracy, jak np. stan urlopu wypoczynkowego itp. Dostęp, o którym mowa, musi być zagwarantowany przez 5 dni w tygodniu nie krócej niż przez 4 godzin dziennie pomiędzy godzinami, w których urzędują jednostki Sądu Rejonowego, tj. 8:00-16:00. O organizacji powyższego **Wykonawca** informuje pracowników za pośrednictwem **Zamawiającego** pisemnie.

Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć pracownika, który w godzinach 9.00-14.00 przez pięć dni w tygodniu w przeciętym pięciodniowym tygodniu pracy w okresie trwania umowy przebywać będzie w siedzibie **Zamawiającego** do dyspozycji i w celu załatwienia wszelkich spraw pracowniczych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów”.

Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć imiennie pracowników, których zadaniem będzie udzielanie wsparcia osobie działającej z ramienia **Wykonawcy** koordynującej pracę pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyków” i „Pomocy Asystentów”.

Wsparcie, o którym mowa nie może jednak dotyczyć wykonywania przez **Zamawiającego** lub scedowania na **Zamawiającego** jakichkolwiek czynności z zakresu obsługi stosunku pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyków” oraz „Pomocy Asystentów”, w tym zwłaszcza rozliczeń czasu pracy, obsługi przerw w świadczeniu pracy z tytułu np. zwolnień lekarskich i urlopów, obsługi i doręczeń wszelkiej dokumentacji personalno-płacowej.

9. W czasie pracy „Pomoc Biurowa”, „Pracownicy na Zastępstwo”, „Informatyk” i „Pomoc Asystentów” podlegają przepisom porządkowym i regulaminowi pracy, obowiązującym u **Zamawiającego**.
10. Upoważnieni przedstawiciele **Wykonawcy** mają prawo kontroli miejsca pracy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” i „Pomocy Asystentów” w zakresie, wynikającym z postanowień umowy.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się wskazać koordynatora do nadzorowania realizacji ww. usługi, do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - osobisty kontakt nie rzadziej niż 5 dni w tygodniu w jednostkach **Zamawiającego** z pracownikami skierowanymi do wykonywania pracy na jego rzecz. Powyższe odbywać się będzie w miejscu i czasie uzgodnionym przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i podanym pisemnie do wiadomości pracowników za pośrednictwem **Zamawiającego**, w godzinach 9.00-14.00. Powyższe jest realizowane bez względu na dostęp, o którym mowa w pkt 8 i nie może być realizowane poprzez pozostawanie w dyspozycji pracownika **Wykonawcy** poza jednostkami **Zamawiającego**.
 - ustalenie harmonogramu wykonywanych prac w uzgodnieniu z **Zamawiającym**,
 - nadzorowanie grupy pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Pomocy Asystentów” i „Informatyka”,
 - odebrania imiennych miesięcznych raportów czasu pracy, a przy ewentualnej awarii systemu rcp list obecności czy kart pracy, potwierdzonych przez przedstawiciela **Zamawiającego** i dostarczanie ich do działu finansowego **Wykonawcy**, w celu prawidłowego obliczenia czasu pracy i wynagrodzenia za pracę pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 45 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa



- Zastępstwo", „Informatyków” i „Pomocy Asystentów”,
 - kontrola warunków pracy „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów” pod kątem BHP,
 - odpowiedzialność za porządek i dyscyplinę pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”,
 - dokonywanie oceny pracy i zachowania pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” jak również „Pomocy Asystentów”.
12. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów” w środki czystości odpowiedniej jakości, według tabel i norm przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 3.

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2013 r. do dnia 31 stycznia 2014 r., chyba że kwota przeznaczona na realizację niniejszej umowy, określona w § 4 ust. 1, zostanie wyczerpana przed upływem tego terminu.

§ 4.

Cena umowy i warunki płatności

1. **Przewidywane wynagrodzenie za świadczenie usług w okresie od dnia 2013 r. do dnia 31 stycznia 2014 r.** polegającej na skierowaniu w maksymalnej ilości do 37 pracowników „Pomocy Biurowej”, 30 „Pracowników na Zastępstwo” i 20 „Pomocy Asystentów” do pracy administracyjno-urzędniczej w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie i ul. Kocjana 3 w Warszawie oraz skierowaniu w ilości 1 „Informatyka” do wsparcia technicznego Sądu w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie i przyznanych przez **Wykonawcę** na wniosek **Zamawiającego** nagród dla 88 pracowników tymczasowych w ww. okresie, wyniesie na podstawie złożonej przez **Wykonawcę** oferty „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy:
 - wartość bez podatku VAT: zł
(słownie: złotych)
 - plus podatek VAT w złotych:, według stawki .. %
(słownie: złotych i ../100)
 - wartość z podatkiem VAT wynosi: zł
(słownie: złotych i ../100)
2. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika „Pomocy Biurowej” na rzecz Sądu, świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1), § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
 - 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote).
3. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Pracownika na Zastępstwo” na rzecz Sądu, świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2), § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
 - 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote).
4. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego „Informatyka” na rzecz Sądu, świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 46 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13



- z § 1 ust. 1 pkt 3), § 1 ust. 5 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote).
5. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika „Pomocy Asystentów” dla **Wykonawcy**, za świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4), § 1 ust. 6 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych: według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złotych i ../100).
6. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla **Wykonawcy** za miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika „Pomocy Asystentów” świadczącego usługę w wymiarze ½ etatu dla **Wykonawcy**, za świadczenie usługi w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4), § 1 ust. 6 i § 2 ust. 2 na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych: według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złotych i ../100).
7. Strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** za 2.640 jednostek nagrody o łącznej wartości 26.400,00 zł przyznanej pracownikowi „Pomocy Biurowej”, „Pracownikowi na Zastępstwie”, „Informatykowi” i „Pomocy Asystenckiej” przez **Wykonawcę** na wniosek **Zamawiającego** w okresie od dnia2013 r. do dnia 31.01.2014 r., na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** formularza „Kalkulacja cenowa” stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy w wysokości:
- 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie: złotych)
 - 2) plus podatek VAT w złotych:, według .. % stawki
 - 3) cena z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złote i ../100).
8. Ustalone wynagrodzenie dla **Wykonawcy** obejmuje całokształt kosztów, związanych z zatrudnieniem pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka” oraz „Pomocy Asystentów”, w tym m.in. wypłacanie i rozliczanie wynagrodzeń, podatków, składek ZUS, ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków itp.
9. Wykonawca zobowiązany będzie wystawić na rzecz Zamawiającego fakturę VAT za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 3, 4, 5, 6 i 7 do każdego 15 dnia miesiąca, w którym świadczona była usługa, z uwzględnieniem przyznanych w danym miesiącu przez **Wykonawcę** na wniosek **Zamawiającego** nagród dla pracowników tymczasowych, za wyjątkiem miesiąca stycznia 2014 r.
10. Korekta rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy ze względu na ewentualną nieobecność w pracy pracowników tymczasowych w danym miesiącu kalendarzowym, ustalona na podstawie listy obecności wg stanu faktycznego świadczenia przez nich pracy przez cały miesiąc zostanie ustalona na ostatni dzień miesiąca, w którym świadczona była usługa i zostanie dokonana przy wypłacie wynagrodzenia wykonawcy za kolejny miesiąc świadczenia usługi, za wyjątkiem miesiąca stycznia 2014 r.
11. W miesiącu styczniu 2014 r. wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury 15 lutego 2014 r. a jego wynagrodzenie w tym miesiącu zostanie ustalone na podstawie listy obecności pracowników wg stanu faktycznego świadczenia przez nich pracy przez cały miesiąc styczeń 2014 r.
12. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi, o których mowa w § 1 ust. 3, 4, 5, 6 i 7 będzie: „Lista Pomocy Biurowych”, „Lista Pracowników na Zastępstwo”, „Lista Informatyków” i „Lista Pomocy Asystentów” oraz lista osób którym **Wykonawca** na wniosek **Zamawiającego** przyznał nagrodę w danym miesiącu, powyższe listy powinny być zatwierdzone przez Strony bez zastrzeżeń. Rozliczenie faktycznie świadczonych usług następować będzie na podstawie „Listy

obecności" „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyków” i „Pomocy Asystentów”.

13. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**, na konto **Wykonawcy** podane na fakturze.
14. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
15. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.
16. **Zamawiający** oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP: 113-258-56-47.

§ 5.

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. **Zamawiający** powołuje do kontaktów z **Wykonawcą** oraz do nadzorowania realizacji umowy Kierownika Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie Pana Marcina Szymańskiego, tel.: 22 509-11-01, fax.: 22 509-11-66.
2. **Wykonawca** powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z **Zamawiającym** Pana/Panią, tel.: ..-.-.-., fax.: ..-.-.-..
3. *Osoba powołana do nadzoru realizacji niniejszej umowy i kontaktów ze strony Wykonawcy z Zamawiającym, musi przebywać w siedzibie Zamawiającego, codziennie w godz. 9.00. do 14.00., w okresie świadczenia przez Wykonawcę usługi polegającej na pozyskaniu i skierowaniu 88 pracowników tymczasowych na rzecz Zamawiającego.*
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

§ 6.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Sąd, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
4. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 3, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty **Zamawiającego** lub osób trzecich.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującej **Wykonawcy** należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zamawiającego**.
6. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Ograniczenie przez **Zamawiającego** liczby pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka”, „Pomocy Asystenta” - zakresu przedmiotu umowy nie będzie upoważniało **Wykonawcy** do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty za zmniejszoną liczbę zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka”, „Pomocy Asystenta”. W przypadku ograniczenia przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie określone w ofercie „Formularzu ofertowym” wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 7.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy oraz zmniejszenie jej zakresu

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 48 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych. Przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres w przypadku braku środków finansowych przyznawanych corocznie w ramach budżetu przez dysponenta właściwego stopnia na realizację niniejszego zamówienia, bądź w przypadku wcześniejszego zrealizowania kwoty określonej w § 4 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy na zasadach określonych w ust. 3 i ust. 4, skutki określone w § 6 ust. 1 nie mają zastosowania, a **Wykonawcy** przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu umowy w przypadkach, spowodowanymi potrzebami zamawiającego, liczba zatrudnionych pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Informatyka”, „Pomocy Asystenta” może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym, co najmniej 10-dniowym zawiadomieniu wykonawcy na piśmie. Przepis § 6 ust. 1 nie ma zastosowania.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmian w zatrudnieniu pracowników korzystających z systemu informacji prawnej w wersji mobilnej. Przepis § 6 ust. 1 nie ma zastosowania.
8. Strony w wyjątkowych przypadkach mogą zgodnie postanowić o skróceniu okresu obowiązywania umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy, ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień zawartych w ust. 2, **Zamawiający** może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej, na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 9.

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia

29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Strona 49 z 49

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13

- załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
- załącznik nr 2 - Oferta „Formularz ofertowy” Wykonawcy z dnia2013 r.,
- załącznik nr 3 - Formularz „Kalkulacja cenowa” Wykonawcy z dnia2013 r.,
- załącznik nr 4 - Wykaz pracowników „Pomocy Biurowej”, „Pracowników na Zastępstwo”, „Pomocy Asystentów” skierowanych do świadczenia usługi oraz wykaz z „Informatykami” skierowanymi do świadczenia usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony: art. 10 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strona 50 z 49
Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w przewidywanym trzymiesięcznym terminem realizacji usługi, tj. od dnia 04.11.2013 r. do dnia 31.01.2014 r. (60 dni roboczych) w maksymalnej ilości: 37 (trzydziestu siedmiu) „Pomocy Biurowej”; 30 (trzydziestu) „Pracowników na Zastępstwo”; 1 (jednego) „Informatyka”; 20 (dwudziestu) „Pomocy Asystentów”.
Rodzaj zamówienia: usługa

Zamówienie numer ZP/K/8/13



.....
*Pieczęć Agencji Pracy Tymczasowej
lub Doradztwa Personalnego*

....., dnia
nazwa miejscowości

Skierowanie do pracy

....., kieruje
Nazwa Agencji pracy tymczasowej

Panią/Pana

zamieszkałą/ym

telefon kontaktowy:

legitymującą/ym się dowodem osobistym

do pracy w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w okresie

od dnia..... do dnia

Pani/Pan spełnia wymogi określone w umowie z dnia tj.:

- 1) posiada wykształcenie średnie/wyższe* - kierunek
- 2) biegle posługuje się komputerem (środowisko MS Office)/urządzeniami biurowymi*;
- 3) nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe, nie karany/a za przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* *niewłaściwe skreślić*