

Ogłoszenie o konkursie na staż asystencki

Warszawa, dnia 17 czerwca 2024 roku

OGŁOSZENIE 15/2024

Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
- zgodnie z art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych
(Dz. U.2024.334)

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

Oznaczenie konkursu: K.110.15.2024

Wakujące stanowisko: asystent sędziego – w pełnym wymiarze czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: 4

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: 1 sierpnia 2024 roku (etap II i etap III) o g. 10:00 w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, sala 711 (zastrzega się możliwość zmiany miejsca przeprowadzenia konkursu w przypadku dużej liczby kandydatów ubiegających się o zatrudnienie).

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu: Termin przyjmowania zgłoszeń składanych bezpośrednio w siedzibie sądu upływa **19 lipca 2024 roku**. W odniesieniu do zgłoszeń przesyłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu, p. 724 VII piętro, wyłącznie w zamkniętych kopertach, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności. Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną nie są honorowane. Nadestanych aplikacji nie zwracamy.

Określenie wymaganych dokumentów dla kandydatów aplikujących na wakujące stanowisko:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznawanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów

4. oświadczenie, że przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
5. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i publicznych*
6. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (sztuk: 1),
7. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy.

Określenie dodatkowych dokumentów dla kandydatów aplikujących na wakujące stanowisko:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także urzędowo poświadczone odpisy dyplomów ukończenia studiów podyplomowych oraz aplikacji lub zaświadczenia o zdany egzaminie sędziowskim, prokuratorskim, notarialnym, adwokackim lub radcowskim. Dołączenie jest dobrowolne.

W ramach zatrudnienia oferujemy:

1. przyjazną atmosferę pracy
2. nowoczesne środowisko pracy
3. udział we wdrażaniu pilotażowych rozwiązań organizacji pracy sądownictwa powszechnego
4. możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez rozwój zawodowy i udział w szkoleniach
5. szeroki pakiet socjalny
6. stabilność zatrudnienia dla najlepszych
7. stabilność i płynność finansową pracodawcy.

Kandydaci poddani będą trzyetapowemu konkursowi:

I etap – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu w dniu **24 lipca 2024 roku**. Lista kandydatów dopuszczonych do III etapu zostanie ogłoszona przez Komisję konkursową po zakończeniu II etapu i wyłonieniu kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregoś z etapów

postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową konkursu przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego lub do dnia ogłoszenia następnego konkursu, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone. W okresie przechowywania dokumentów kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich aktualizacji, poprawiania oraz prawo do ich wycofania. Wnioski w tym zakresie należy składać pisemnie do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15 A, 03-813 Warszawa.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko asystenta sędziego będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu konkursu.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie konkursu Kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się na II lub III etap postępowania konkursowego z opóźnieniem, każdorazowo podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

Do udziału w konkursie serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w tutejszej jednostce w grudniu 2023 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

Prezes

Anna Bojarczuk

/dokument podpisany elektronicznie/

Podpisane elektronicznie przez Anna Bojarczuk(Certyfikat kwalifikowany)
--

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	12074.31046.28597
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie asystent .pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie asystent
Sygnatura dokumentu	OK.110.15.2024
Data dokumentu	17.06.2024 16:24:57
Skrót dokumentu	279CADB379656859C32FE86BE93B044AB99 30DE1
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	17.06.2024
Sygnatariusz	Anna Grażyna Bojarczuk
Stanowisko	Prezes
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.122.10.10.
Data wydruku:	17.06.2024 18:16:51
Autor wydruku:	Bernacka Paulina