



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawa, dnia 15 lipca 2024 roku

OGŁOSZENIE 19/24

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza:

**nabór, kandydatów do zatrudnienia
na stanowisku pracownika na zastępstwo w Oddziale Kadr – umowa o pracę na czas
zastępstwa nieobecnego urzędnika sądowego w okresie jego usprawiedliwionej
nieobecności**

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

Oznaczenie konkursu: OK-110.19/24

Oferowane stanowiska pracy: pracownik na zastępstwo

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: jedno (1) stanowisko pracownika na zastępstwo

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt osobowych pracowników
- sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy
- wprowadzanie danych do modułu kadrowo – płacowego SAP ZSRK
- rozliczanie i ewidencja czasu pracy
- prowadzenie czynności związanych z archiwizowaniem dokumentacji kadrowej

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:

- wykształcenie wyższe, co najmniej I stopnia
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego
- znajomości systemu SAP ZSRK (modułu kadrowo-płacowego)
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:

- mile widziane doświadczenie w sądownictwie
- znajomość metod i technik pracy biurowej
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy.

Dokumenty dodatkowe:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

W ramach zatrudnienia oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do naboru:

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia 14 sierpnia 2024 roku w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonej oznaczeniem naboru: OK.110.19.2024, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonej oznaczeniem naboru: OK.110.19.2024. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia 14 sierpnia 2024 roku. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.
Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.**

Zasady organizacji naboru:

Nabór zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

- **I etap** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności - test wiedzy z zakresu metod i technik pracy biurowej, organizacji resortu sprawiedliwości, prawa pracy oraz narzędzi i metod HR,
- **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



sekretariat.dyrektora@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Termin i miejsce przeprowadzenia naboru:

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w dniu **22 sierpnia 2024 roku**.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawią się do II etapu naboru, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu naboru, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową naboru przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru lub do dnia ogłoszenia następnego naboru, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II etapu naboru.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II etapie naboru kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2023 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

Dyrektor

Marcin Szymański

/dokument podpisany elektronicznie/

Podpisane elektronicznie przez
Marcin Szymański(Certyfikat kwalifikowany)

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	14737.38509.34755
Nazwa dokumentu	Nabór zastępstwo OK.pdf
Tytuł dokumentu	Nabór zastępstwo OK
Sygnatura dokumentu	OK.110.19.2024
Data dokumentu	15.07.2024
Skrót dokumentu	E1163E185C5A9CB3AE907702EC9DC1B0C243420E
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	15.07.2024 15:35:23
Podpisane przez	Marcin Andrzej Szymański Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.122.10.10.

Data wydruku: 15.07.2024

Autor wydruku: Bernacka Paulina (Kierownik OK)